

國立中正大學教育學研究所學生研究室申請表

學生 _____（學號：_____），

現為碩/博士_____年級，因_____

_____申請本所研究生四人一間之研究室，並

遵守本所學生研究室管理辦法相關規定。

申請期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

（為期一學期/學年）。

請人(簽名)：

電話：

電子信箱：

申請日期：_____年_____月_____日

所辦承辦人(核章)：

擬提供_____研究室。

所長(核章)：

國立中正大學教育學研究所學生研究室管理辦法

85.10.30 所務會議通過

109.12.15 109 學年度第 5 次所務會議通過

- 一、為培養本所研究生良好之研究風氣，並妥善維護本所各項研究設備，特訂定此辦法。
- 二、本所研究生在學期間得享有學生研究室之使用權。本所並可依實際需要決定是否提供下列研究設備：電腦、印表機、研究桌椅、書櫃、檯燈等相關設備。
- 三、本所研究生使用各項研究設備時，負有保管維護之責任，若因個人不當因素造成設備損毀或遺失，應自行負責修護或依價賠償。
- 四、個人研究用電腦係屬公有財產，禁止擅自更改電腦程式或增減軟硬體配備。
- 五、學生研究室之安全及整潔，使用者均有責任。應由班代邀集同學協商其相關事宜，並將每位同學所使用及負責保管之研究設備，併同研究室維護辦法提交本所核備。
- 六、本所研究室係專供同學研究用，除與研究有關之各類書籍、資料外，禁止個人放置寢具或其他電器物品，以建立本所良好之研究環境，並尊重其他同學的研究權益。
- 七、本所研究室係專供本所研究生使用，非經同意禁止其他人員進入或使用各項設備。
- 八、本研究室印表機之各項消耗品由本所負責提供，以每學年提供一次為原則，唯為珍惜資源，印表紙由各使用者自備，並請同學善加維護該設備。
- 九、本所研究生應確實遵守學生研究室管理辦法，若違反規定者，則由其生活導師及學業導師輔導，經規勸仍未能遵守規定者，則取消其研究設備之使用權。
- 十、本所研究生於畢業前，需將一切研究設備歸還，並經點收無誤後（電腦軟硬體需符合本所財產冊所列之內容、個人文書檔案應消除），始得辦理離校手續。

本辦法經所務會議通過後實施，修正時亦同。