2023/6/3 下載

國立中正大學教育學研究所學位考試流程

學位考試流程(計畫發表請另洽所辦)

112.6.1 修

項目	檢附表件	說明
一、提出論文口試申請（請至本校教務系統登錄）	1. 學位考試申請表 2. 口考委員名冊 3. 歷年成績單(正本) 4. 博士候選人證書(正本) 5. 學術倫理教育修課證明 6. 學習歷程表	1. 論文考試申請期限請參考**學校行事曆** 2. 上網申請學位考試：學校首頁-在校生-學生事務-教務系統-學位考試系統 3. 印出表單送指導教授簽名後送所辦 4. 提出申請二個星期後始得進行口試 5. 考試委員名冊最遲於口試前二個星期送教學組
二、口試時間確認		口試時間確認後，請登記發表教室及通知所辦公告
三、口試委員資料製作		由所辦製作後，請發表前一星期至所辦領取
四、論文送交口試委員	1. 聘函(由教學組發送) 2. 口試公告	1. 口試公告洽所辦 2. 建議至遲於口試一星期前送達口試委員
五、進行論文口試	1. 填具口試評分表三份 2. 審定書一份 3. 成績通知單（一份） 4. 口試程序表（三份）	1. 口試評分表、口試程序表、審定書及成績通知單由所辦準備 2. 口試當天給付口試委員相關費用（所辦提供） 3. **所辦於口試後送成績單至教學組** **(將成績繳送三日後始得領畢業證書)**

離校手續：辦理離校手續前請務必先檢查是否完成前三項

項目	檢附表格資料	說明
一、完成論文修改表	**學位考試論文修改表**	修改表請上本所網頁（學生專區>修業相關表單>碩/博班共同表單）下載，請送**指導教授簽名後，離校時**送**所辦存查**。
二、定稿論文印刷並上傳碩博士論文系統(PDF 檔)	正式印刷時，內文前應附口試委員簽名之審定書	1. 上傳方式：請至本校圖書館碩博士論文檢索系統需以圖書館於所提供的帳號及密碼登錄系統（圖書館審核需 **2 個**工作天)。 **2.(2017/7/11 起)研究生列印出之電子授權書不需裝訂在論文裡，請於繳交論文時以單張形式一併繳交。**
三、印製論文	封面：「**羊皮紫**」	離校需 3 本(指導教授、口委及其他另計)。
四、網路離校手續申請	離校手續單	1. 進學校網頁申請：學校網頁→在校生→網路離校系統→登錄→列印離校手續單。 2. 請預留各單位審核時程約三天。
五、辦理離校手續	離校手續單、論文(**碩士 3 本、博士 3 本**)、學生證	1. 所辦：攜帶**離校手續單(歸還鑰匙)、論文修改表**及論文(碩士班 1 本、博士班 1 本) 2. 圖書館：攜帶離校手續單及論文 1 本 3. 保管組：離校手續單（應屆生） 4. 教學組：離校手續單、學生證、完成論文比對聲明書(Turnitin) 及論文 1 本

108.6.25 修

***完成論文比對聲明書(Turnitin)端視指導教授要求時間進行比對。**

***學校共收論文 3 本(教學組*1、所辦*1、圖書館*1)。**

***論文封面顏色為「羊皮紫」，不清楚者可至所辦詢問。**