



109學年度碩士在職專班 招生簡章



編印單位：教務處招生組

地 址：62102嘉義縣民雄鄉大學路168號

查詢電話：(05)2720411轉11101~11106

傳真電話：(05)2721481

招生資訊網址：<http://exams.ccu.edu.tw/>（簡章及最新訊息）

招生系統網址：<http://www.exam.ccu.edu.tw/>（報名、成績及榜單查詢）

※本簡章無發售紙本，請自行由網頁查詢或列印※

※網路報名前請上網取得「報名繳費帳號」及「網路報名通行碼」



國立中正大學

109 學年度碩士在職專班招生重要日程表

上網 http://www.exam.ccu.edu.tw /取得 「報名費繳費帳號」及「網路報名通行碼」		自 108 年 11 月 12 日 (星期二) 上午 9 時起 至 109 年 1 月 7 日 (星期二) 下午 4 時止
報名	網路報名	自 108 年 12 月 17 日 (星期二) 上午 9 時起 至 109 年 1 月 7 日 (星期二) 下午 5 時止
	郵寄 「系所指定繳交之審查資料」	自 108 年 12 月 17 日 (星期二) 起 至 109 年 1 月 8 日 (星期三) 止 (以國內郵戳為憑, 逾期恕不受理)
寄發 1. 初試成績通知單 2. 複(口)試通知		預定 109 年 1 月 31 日 (星期五) 前
初試成績複查 (上網申請, 逾時恕不受理)		109 年 2 月 3 日 (星期一) (下午 5 時前)
口 試 (擇日辦理, 確切日期以各系所 正式公告(通知)為準)		自 109 年 2 月 14 日 (星期五) 至 109 年 2 月 16 日 (星期日)
榜 示		預定 109 年 2 月 27 日 (星期四)
複試成績複查 (上網申請, 逾時恕不受理)		109 年 3 月 3 日 (星期二) (下午 5 時前)
正取生驗證、報到		109 年 4 月 17 日 (星期五)
備取生最後 遞補截止日		109 學年度第一學期開始上課日 (以本校行事曆所載日期為準)

各單位網址及洽詢電話 (本校總機: 05-2720411)

洽詢事項	網址	分機	承辦單位
簡章下載、招生考試繳費及報名、報考資格、應試、招生考試成績單等問題	http://exams.ccu.edu.tw	11101-11106 考生服務專線: 05-2721480	招生組
錄取生報到、學歷(力)證件繳驗、註冊、入學、學籍、學分抵免、修業等相關問題	http://oaa.ccu.edu.tw/oaa1/newstudent.html	11212 11201-11209	教學組
兵役相關問題	http://studaffbh.ccu.edu.tw/files/files/11-1002-528.php	17266	學生安全組
學生宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關問題	http://studaffbh.ccu.edu.tw/files/11-1002-187.php	12103、12107	生活事務組
學生註冊收費相關問題	http://www.ccunix.ccu.edu.tw/~cashier/ccuindex_tuition.htm	13301	出納組

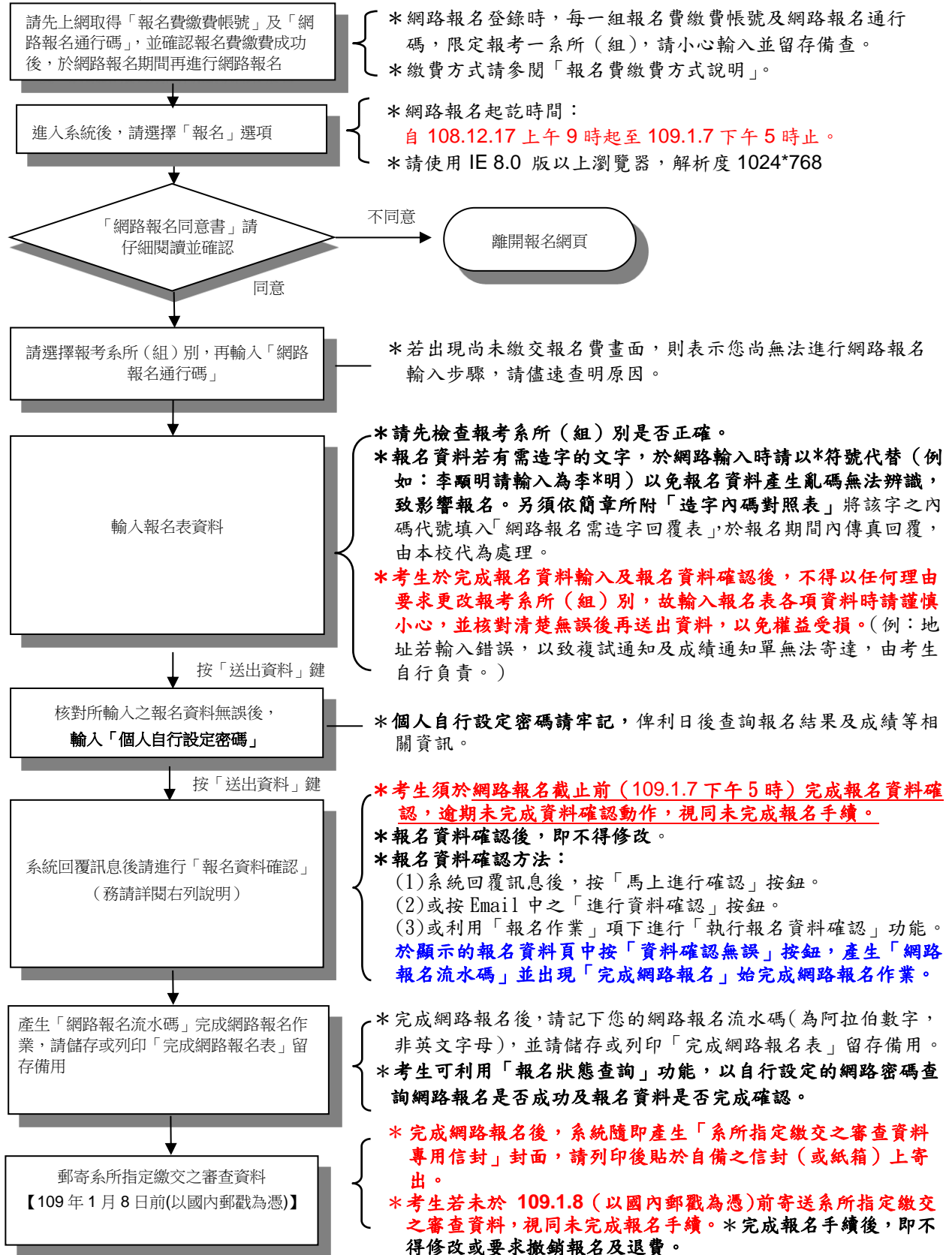
國立中正大學碩士在職專班招生網路報名作業流程及注意事項

國立中正大學招生系統是在全球資訊網 (WWW) 上操作的系統。使用網路報名的考生可以使用瀏覽器 (如 IE, Firefox 等) 進行網路報名、報名表修改以及各項網路查詢服務。因此, 使用網路報名僅需要一台可上網電腦與瀏覽器即可。

一、網路取得「報名費繳費帳號」及「網路報名通行碼」: 網址 <http://www.exam.ccu.edu.tw/> 選擇「碩士在職專班」→「取號及繳費作業」項下點選「取得報名費繳費帳號」。

二、網路報名網址: <http://www.exam.ccu.edu.tw/> 選擇「碩士在職專班」→「報名作業」項下點選「網路報名」

三、網路報名作業流程:



四、修改網路報名資料

考生於網路報名資料送出後，未確認前發現有誤，可在報名期間內修改報名資料，惟報名資料經確認後，即不得修改。其修改方式如下：

- (一) 輸入原先報名的身分證號碼、系所及自行設定之網路密碼以供身分確認。
- (二) 選擇欲變更報考之系所。
- (三) 修改您的報名資料。
- (四) 確認無誤後，為了安全，請再次輸入上次自行設定之網路密碼。
- (五) 完成修改。

五、執行報名資料確認

(一) 考生須於網路報名截止(109年1月7日下午5時)前完成報名資料確認，逾期未完成資料確認動作，視同未完成報名手續。

(二) 報名資料確認方法：

- 1.系統回覆訊息後，按「馬上進行確認」按鈕。
- 2.或按 Email 中之「進行資料確認」按鈕。
- 3.或利用「報名作業」項下點選「執行報名資料確認」功能。

於顯示的報名資料頁中按「資料確認無誤」按鈕，產生「網路報名流水碼」並出現「完成網路報名」，始完成網路報名作業。【請務必儲存或列印「完成網路報名表」，以備日後對網路報名相關事項有疑義時，提出申請之用。】

(三) 報名資料確認後，即不得修改。

※考生可利用「報名狀態查詢」功能，以自行設定的網路密碼查詢網路報名是否成功及報名資料是否完成確認。

六、網路相關服務

(一) Email 通知項目(報名時須正確填寫電子郵件地址)

- 未執行報名資料確認通知
- 完成網路報名通知

(二) 網路查詢部分

- 查詢網路報名通行碼及繳費帳號
- 報名費入帳查詢
- 報名狀態查詢(含「系所指定繳交之審查資料專用信封」封面列印及系所指定繳交之審查資料收件情形)
- 准考證號碼查詢
- 密碼查詢
- 初試成績查詢
- 複試成績查詢
- 錄取生報到狀態查詢

(三) 網路公告部分

- 報名人數一覽表
- 參加複試考生名單
- 複試時間地點
- 錄取榜單

國立中正大學 109 學年度碩士在職專班招生 報名費繳費方式說明

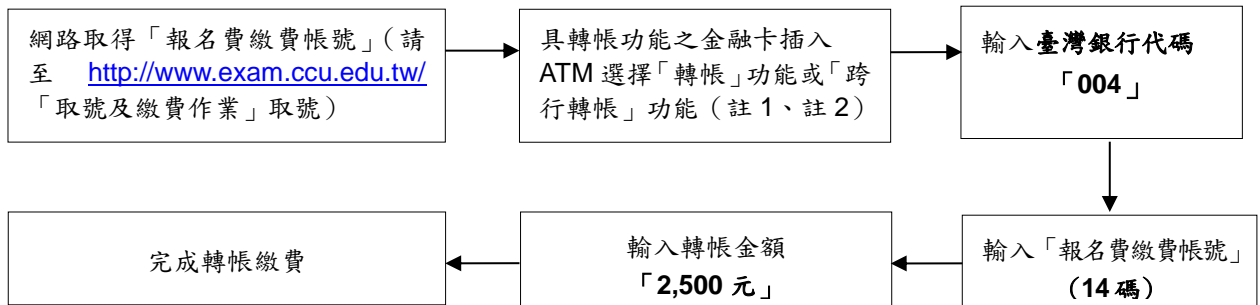
一、報名費：新臺幣 2,500 元整。

二、報名費繳費帳號（含網路報名通行碼）：108 年 11 月 12 日（星期二）上午 9 時起由考生自行上網取得，網址為 <http://www.exam.ccu.edu.tw/> 選擇「碩士在職專班」→「取號及繳費作業」項下點選「取得報名費繳費帳號」。

三、繳費期間：108 年 12 月 17 日至 109 年 1 月 7 日。

四、繳費方式：下列四種方式擇一繳費。

(一)持具轉帳功能之金融卡（不限本人）至自動櫃員機(ATM)轉帳繳費（手續費依各金融機構規定）。



註 1:(1)持金融卡至自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費，若因金融卡不具轉帳功能致無法報名者，一律不得要求任何補救措施。

(2)辦理轉帳繳費者如欲確認金融卡是否具有轉帳功能或欲申請金融卡轉帳功能，請逕洽金融卡原發卡機構辦理。

註 2:若利用郵局之自動櫃員機轉帳繳費，金融卡插入 ATM 後請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」，之後輸入臺灣銀行代碼「004」、報名費繳費帳號及轉帳金額，即可轉帳成功。

(二)至臺灣銀行總行或分行櫃檯繳款（手續費 10 元）。

※繳款前務必至本校招生系統「取號及繳費作業」列印臺灣銀行專用繳款單。

(三)使用台灣 Pay「QR Code」行動支付(不限考生本人)進行繳款（手續費 10 元）。

※繳款前務必至本校招生系統「取號及繳費作業」列印「臺灣銀行專用繳費單」，依繳費單之台灣 Pay「QR Code」進行繳費。

註：請確認您的往來銀行有支援台灣 Pay 行動支付功能。

(四)至各金融機構櫃檯辦理跨行匯款（手續費依各金融機構規定）。

五、繳費方式說明：

(一)上述四種方式，均須使用「報名費繳費帳號」，該帳號僅供考生個人使用，請小心輸入或填寫。

(二)以第（一）、第（二）及第（三）種方式繳費者，1 小時後可上網查詢繳費入帳完成與否，如繳費入帳完成即可上網報名。

(三)以第（四）種方式繳費者，因各行庫跨行匯款係人工作業，須當日下午 6 時後方可上網查詢繳費入帳完成與否，如繳費入帳完成即可上網報名。

(四)為確保考生權益，109 年 1 月 7 日（繳費最後一日），請勿以第（四）種方式繳費，以免由於各行庫人工作業延誤而影響報名。

(五)以第（四）種方式繳費者，匯款單內容務必依下列文字填寫，以免因填寫錯誤以致無法完成入帳，而影響報名。

入帳行：臺灣銀行嘉義分行。

戶名：國立中正大學（請完整填寫，以免因錯漏無法入帳）。

帳號：請填寫「報名費繳費帳號」。(請至網址 <http://www.exam.ccu.edu.tw/> 取得)

- 六、繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」及「手續費」欄（持臺灣銀行金融卡至臺灣銀行 ATM 轉帳繳費者免扣手續費）沒有出現金額，或帳戶餘額沒有扣款者，即表示轉帳未成功，請再依上述繳費方式完成繳費；亦可由本校招生系統網址：<http://www.exam.ccu.edu.tw/> 選擇「碩士在職專班」後，於「取號及繳費作業」項下點選「報名費入帳查詢」選項，利用「報名費繳費帳號」查詢是否入帳成功。
- 七、繳費後請保留交易明細表或繳費收據備查。

國立中正大學 109 學年度碩士在職專班招生簡章

目 錄

簡章內容

系所（組）別招生內容頁次一覽表

一、系所（組）別招生內容.....	1-23
二、「報考資格」注意事項.....	24
三、修業期限.....	26
四、報名方式.....	26
五、報名期間.....	26
六、報名費及繳費方式.....	26
七、網路報名作業方式.....	26
八、繳交及裝寄表件.....	28
九、考試注意事項.....	29
十、成績計算方式.....	30
十一、錄取.....	30
十二、榜示.....	30
十三、成績複查.....	31
十四、驗證、報到.....	31
十五、註冊、入學.....	33
十六、考生申訴處理.....	34
十七、其他.....	34

附錄

- 附錄一 入學大學同等學力認定標準（摘錄）
- 附錄二 大學辦理國外學歷採認辦法
- 附錄三 大陸地區學歷採認辦法
- 附錄四 香港澳門學歷檢覈及採認辦法
- 附錄五 國立中正大學入學考試試場規範及違規處理要點
- 附錄六 學歷（力）代碼表

附表

- 附表一 網路報名需造字回覆表、造字內碼對照表
- 附表二 服務證明書
- 附表三 境外學歷切結書
- 附表四 入學大學同等學力認定標準第七條報考資格審查申請表
- 附表五 身心障礙考生應考服務申請表

系所（組）別招生內容頁次一覽表

※實際招生名額以教育部核定為準※

系組 代碼	系所組別	招生 名額	口試日期 109年	頁碼
1605	台灣文學與創意應用研究所台灣文化	25	2月16日(日)	1
2305	地球與環境科學系災害應變	10	無	2
3305	勞工關係學系	31	2月14日(五)	3
3405	政治學系政府與公共事務	28	2月16日(日)	4
3615	戰略暨國際事務研究所戰略暨國家安全-甲組	21	2月14日(五)	5
3625	戰略暨國際事務研究所戰略暨國家安全-乙組	2	2月14日(五)	6
5005	經濟學系國際經濟學	24	2月16日(日)	7
5105	財務金融學系	30	2月16日(日)	8
5215	企業管理學系-全方位領導決策組	15	2月16日(日)	9
5225	企業管理學系-管理功能精鍊組	25	2月16日(日)	10
5315	會計與資訊科技學系-甲組(會計相關背景)	20	2月16日(日)	11
5325	會計與資訊科技學系-乙組(資訊相關背景)	7	2月16日(日)	12
5415	資訊管理學系-資訊管理組	18	2月16日(日)	13
5425	資訊管理學系-醫療資訊管理組	12	2月16日(日)	14
5715	高階主管管理-甲組	20	2月16日(日)	15
5725	高階主管管理-乙組	6	2月16日(日)	16
5735	高階主管管理-丙組	2	2月16日(日)	17
6005	法律學系	60	2月14日(五)	18
6105	財經法律學系	21	2月14日(五)	19
7015	成人及繼續教育學系-甲組	28	2月14日(五)	20
7025	成人及繼續教育學系-乙組	2	2月14日(五)	21
7105	教育學研究所教育學	28	2月16日(日)	22
7205	犯罪防治學系	30	2月16日(日)	23

國立中正大學109學年度碩士在職專班招生簡章

一、系所(組)別招生內容：

108年11月7日本校109學年度招生委員會第2次會議審定通過

系所組別	台灣文學與創意應用研究所台灣文化碩士在職專班		
招生名額	25名	聯絡電話： (05)2720411轉21603	
系組代碼	1605	傳真電話： (05)2722429	
系所網址	http://gitlci.ccu.edu.tw/		
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿1年以上者。	
甄成 試績 處理 內容 及 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 50%	書面審查	50%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 50%	口試	50%
總成績同分參酌之順序： 一、口試			
說明： 無			
預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式	依初試(審查)成績總分高低通知若干名考生參加複試(口試)。		
系所指定 繳交資料	一、最高學歷歷年成績單。 二、在職服務證明書正本、服務年資證明正本、投保年資證明文件正本等三項擇一。 三、自傳。 四、各類有利於審查之資料(如得獎紀錄、研究計畫、論述性文章、創作等。研究計畫範本請見本所網頁「法規與表單」 http://gitlci.ccu.edu.tw/crules/law/)。 ※請依上列順序排列，裝訂成冊，以備審查。		
備註	一、註冊人數未達15名時得不開班。 二、畢業學分：40學分(含學位論文6學分)。上課時間：週六全天為原則。		

系所組別		地球與環境科學系災害應變碩士在職專班	
招生名額		10名	聯絡電話：(05)2720411轉61201
系組代碼		2305	傳真電話：(05)2720807
系所網址		http://www.eq.ccu.edu.tw/	
報考資格	學歷	國內外大學校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿1年以上者。	
甄成 試績 內容 處理 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 100%	歷年學業成績表現 工作生涯表現 其他有利審查之相關資料	40% 30% 30%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 0%	無	
總成績同分參酌之順序：		一、歷年學業成績表現 二、工作生涯表現 說明： 無	
實施方式		採審查(一階段)方式辦理；無複試(口試)。	
系所指定繳交資料		一、大學(或最高學歷)歷年成績單正本。(技術校院二技學生及轉學生另須繳交專科學校或原就讀學校歷年成績單正本) 二、工作生涯心得報告(與本系屬性相關)一式2份。 三、其他有利審查之相關資料(如論文、著作、專題研究成果、職業證照或專業資格證書影本、實務工作績效或榮譽)。	
備註		一、註冊人數未達7名時得不開班。 二、畢業學分36學分(含學位論文6學分)。上課時間：週一至週五晚上或週六、日。	

系所組別		勞工關係學系碩士在職專班	
招生名額		31名	聯絡電話：(05)2720411轉22302
系組代碼		3305	傳真電話：(05)2720559
系所網址		http://labor.ccu.edu.tw/	
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿2年以上。	
甄試成績處理方式及內容	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 50%	書面審查	50%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 50%	口試	50%
<p>總成績同分參酌之順序：</p> <p>一、審查實得分數</p> <p>說明： 無</p> <p>預計複試日期： 109年2月14日(星期五) 【確切日期以公告(通知)為準】</p>			
實施方式		依初試(審查)成績總分高低通知前若干名考生參加複試(口試)。	
系所指定繳交資料		<p>一、個人簡歷自傳(含學經歷、申請理由、生涯規劃概要等)。</p> <p>二、大學(或最高學歷)歷年成績單正本(技術校院二技學生及轉學生另須繳交專科學校或原就讀學校歷年成績單正本)。</p> <p>三、未來研究計畫(包括題目或主題方向、研究目的、研究內容、研究方法、重要參考書目等)。</p> <p>四、工作特殊表現。</p> <p>五、其他有利審查之文件。</p> <p>六、推薦函2封。</p> <p>※請依上列順序排列(推薦函除外)，裝訂成冊。</p>	
備註		<p>一、註冊人數未達20名時得不開班。</p> <p>二、畢業學分：36學分(含學位論文6學分)。上課時間：週一至週五晚上及週六全天為原則。</p>	

系所組別		政治學系政府與公共事務碩士在職專班	
招生名額		28名	聯絡電話：(05)2720411轉22605
系組代碼		3405	傳真電話：(05)2721195
系所網址		http://polsci.ccu.edu.tw/2009/index.php	
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿2年以上。	
甄試成績處理方式及內容	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 70%	書面審查	70%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 30%	口試	30%
系所特色、研究及發展重點： 1. 本系本著厚植國力的理念而成立碩士在職專班。目前本專班有理工、農業、法政、經濟、公共行政等公、私部門人員前來進修。可謂結合產、官、學、軍、教育、媒體各界菁英共同拓展出豐富綿密的學習人際脈絡。 2. 課程涵蓋公共行政、公共政策分析、全球化與國際關係、全球化與東亞政治經濟、地方政治研究、政治經濟分析、國際經貿組織、研究方法等，目標在培養公私部門組織領導能力、政策分析能力、政策規劃能力、整合能力以及前瞻性策略規劃能力。 3. 本系專班招收對象為具工作經驗之在職人士，尤其歡迎「非政治科系」畢業或具有同等學力人士前來報考，以達到學員結構多元化的理想。			
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		依初試(審查)成績總分高低通知前若干名考生參加複試(口試)。	
系所指定繳交資料		一、進修說明書(含報考本所動機、學習目標與規劃，1~2頁)。 二、學經歷表現：工作經驗(工作單位之職務與職位)及成就資料(如學歷證明、獲獎紀錄、證照、發表及著作等)。	
備註		一、註冊人數未達20名時得不開班。 二、畢業學分：36學分(含學位論文6學分)。上課時間：週五晚上及週六全天為原則。	

系所組別	戰略暨國際事務研究所戰略暨國家安全碩士在職專班 甲組		
招生名額	21名	聯絡電話：05-2720411轉22702	
系組代碼	3615	傳真電話：05-2723007	
系所網址	http://isia.ccu.edu.tw/		
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿2年以上。	
甄成 試績 處理 內容 及 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 40%	書面審查	40%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 60%	口試	60%
<p>系所特色、研究及發展重點：</p> <p>1. 「戰略暨國際事務研究」為社會科學新崛起之跨領域學門，包含兩岸關係、國家安全、國防、外交、國際事務與策略管理等議題。本所碩專班即在培養此類跨領域人才，以提供我國政府單位、智庫、教育和私部門之跨領域專業人才需求。</p> <p>2. 本所為國內第一所國立大學專設此學門之研究所，師資優秀，課程設計實用，包括全球化與全球治理、國際關係、溝通談判與衝突管理、策略管理與問題解決、國家安全與政策制訂等課程。</p> <p>3. 本所碩專班招收外交、國防、國安、司法、廉政、調查、政風、海巡、情報、移民、警政、消防、經貿、一般行政、中央與地方民意代表、教育人員、新聞媒體、智庫與私部門等在職人士。</p> <p>4. 本所獲教育部核定培育「高級中等學校全民國防教育科」師資，就讀本研究所可協同學取得碩士學位及「全民國防教育科」教師證，提供有志從事全民國防教育科教師者一個學習及進修機會。</p> <p>總成績同分參酌之順序：</p> <p>一、口試</p> <p>說明：</p> <p>無</p> <p>預計複試日期：</p> <p>109年2月14日(星期五)</p> <p>【確切日期以公告(通知)為準】</p>			
實施方式	依初試(審查)成績總分高低通知前若干名考生參加複試(口試)。		
系所指定繳交資料	<p>一、自傳(A4紙3至5頁)。</p> <p>二、個人簡歷(請至本所網站招生資訊區下載個人簡歷格式http://isia.ccu.edu.tw/)。</p> <p>三、工作經驗(過去、現在工作單位之職務與職位)及成就資料(工作績效、獲獎紀錄、發表及著作等)。</p> <p>四、報考動機及未來生涯展望(A4紙3至5頁)。</p>		
備註	<p>一、甲組、乙組註冊人數合計未達17名時得不開班。</p> <p>二、修業年限：2至5年。畢業學分：36學分(含學位論文6學分)。上課時間：週五晚間及週六全天為原則。</p>		

系所組別	戰略暨國際事務研究所戰略暨國家安全碩士在職專班 乙組		
招生名額	2名	聯絡電話：05-2720411轉22702	
系組代碼	3625	傳真電話：05-2723007	
系所網址	http://isia.ccu.edu.tw/		
報考資格	學歷	符合「入學大學同等學力認定標準」第七條報考資格者。 ※若已取得學士學位或符合入學大學同等學力認定標準第五條及第六條報考資格者，勿報考本組。	
	經歷	符合以下資格之一者： 一、擔任政府公職（含政府機關、民意機構及其他中央、地方政府相關附屬機構，如農會、漁會或水利會等），且服務年資累計滿10年以上者。 二、擔任高階經理人或服務於非政府組織之高階幹部，且服務年資累計滿10年以上者。 三、專業領域成就卓越、有具體事蹟或表揚獎項，且服務年資累計滿10年以上者。 ※本組考生學、經歷需經系所初審，初審通過後再提請本校招生委員會審議；審議通過後，始取得報考資格，考生錄取入學後必須參與本所視個案所規劃之輔導課程。	
甄成 試績 處理 方式 及 內容	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 40%	書面審查	40%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 60%	口試	60%
系所特色、研究及發展重點： 1. 「戰略暨國際事務研究」為社會科學新崛起之跨領域學門，包含兩岸關係、國家安全、國防、外交、國際事務與策略管理等議題。本所碩專班即在培養此類跨領域人才，以提供我國政府單位、智庫、教育和私部門之跨領域專業人才需求。 2. 本所為國內第一所國立大學專設此學門之研究所，師資優秀，課程設計實用，包括全球化與全球治理、國際關係、溝通談判與衝突管理、策略管理與問題解決、國家安全與政策制訂等課程。 3. 本所碩專班招收外交、國防、國安、司法、廉政、調查、政風、海巡、情報、移民、警政、消防、經貿、一般行政、中央與地方民意代表、教育人員、新聞媒體、智庫與私部門等在職人士。			
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月14日(星期五) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式	依初試（審查）成績總分高低通知前若干名考生參加複試（口試）。		
系所指定繳交資料	一、「大學入學同等學力認定標準第七條報考資格審查申請表」（本簡章附表四）及相關佐證資料。 二、自傳(公司及個人目前工作簡述)。 三、個人簡歷(請至本所網站招生資訊區下載個人簡歷格式http://isia.ccu.edu.tw/)。 四、工作經驗(過去、現在工作單位之職務與職位)及成就資料(工作績效、獲獎紀錄、職業證照、專業資格證書、獲獎紀錄、創作、專利、發明、發表或著作等)。 五、報考動機及未來生涯展望。		
備註	一、甲組、乙組註冊人數合計未達17名時得不開班。 二、修業年限：2至5年。畢業學分：36學分(含學位論文6學分)。上課時間：週五晚間及週六全天為原則。 三、新生入學之輔導辦法，請至本所網頁http://isia.ccu.edu.tw/查詢。		

系所組別		經濟學系國際經濟學碩士在職專班	
招生名額		24名	聯絡電話：(05)2720411轉24102
系組代碼		5005	傳真電話：(05)2720816
系所網址		http://econ.ccu.edu.tw/	
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿1年以上。	
甄成 試績 處理 內容 及 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 40%	書面審查	40%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 60%	口試	60%
總成績同分參酌之順序： 一、口試			
說明： 無			
預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		依初試(審查)成績總分高低通知前若干名考生參加複試(口試)。	
系所指定繳交資料		一、最高學歷證明(畢業證書正本或畢業學校學歷證明)。 二、工作或專業心得報告(至多5頁)。 三、其他足資證明個人學業或專業工作成就之資料(例如:推薦函、個人職務及表現、獲獎紀錄或其他特殊表現)。	
備註		一、註冊人數未達20名時得不開班。 二、畢業學分：36學分(含學位論文6學分)。上課時間:原則上週六全天,依課程規劃,得以二年完成修課。	

系所組別		財務金融學系碩士在職專班	
招生名額		30名	聯絡電話：(05)2720411轉24216
系組代碼		5105	傳真電話：(05)2720818
系所網址		http://deptfin.ccu.edu.tw	
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿2年以上。	
甄試成績處理方式及內容	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 40%	書面審查	40%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 60%	口試	60%
總成績同分參酌之順序： 一、口試			
說明： 無			
預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		依初試(審查)成績總分高低通知前若干名考生參加複試(口試)。	
系所指定繳交資料		一、自傳或專業心得報告。 二、專業工作表現(相關工作經驗年資、職業證照或專業資格證書、個人職務表現)。 三、其他有利審查之資料，如最高學歷歷年成績單正本(技術校院二技學生及轉學生另須繳交專科學校或原就讀學校歷年成績單正本)、英檢成績、獲獎紀錄…等。 註：本系不要求檢附推薦函。	
備註		一、註冊人數未達20名得不開班。 二、一般取得學位時間：2年。 三、畢業學分：45學分(含學位論文6學分)。 四、上課時間：週六、日。	

系所組別		企業管理學系碩士在職專班 全方位領導決策組	
招生名額		15名	聯絡電話：(05)2720411轉24303
系組代碼		5215	傳真電話：(05)2720564
系所網址		http://busadm.ccu.edu.tw/	
報考資格	學歷	國內外大學校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿10年以上。	
甄成 試績 處理 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 40%	書面審查	40%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 60%	口試	60%
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		依初試(審查)成績總分高低通知前若干名考生參加複試(口試)。	
系所指定 繳交資料		<p>一、自傳(重要經歷扼要簡述、目前任職機構組織架構圖及擔任的層級、管理經驗)。</p> <p>二、專業心得報告(職場上工作內容之心得或報告,選定一項領域或產品發表您參與的過程或流程)。</p> <p>三、工作成就表現(相關工作經驗年資、職業證照或專業資格證書、個人職務表現、獲獎紀錄、創作如:專利、發明、表演、發表、著作等),若是民營企業工作者,請說明近三年企業營運概況、員工人數...等具體數字資料更佳;可附推薦函。</p> <p>四、服務證明書(得以勞工保險局歷年承保紀錄正本取代)。</p> <p>※以上格式請上本系網頁http://busadm.ccu.edu.tw/之「招生資訊」->「指定繳交資料格式」下載。</p>	
備註		<p>一、全方位領導決策組、管理功能精鍊組註冊人數合計未達20名時得不開班。</p> <p>二、畢業學分:48學分(含學位論文6學分)。</p> <p>三、上課時間:原則上週六日二天。</p>	

系所組別		企業管理學系碩士在職專班 管理功能精鍊組	
招生名額	25名	聯絡電話：	(05)2720411轉24303
系組代碼	5225	傳真電話：	(05)2720564
系所網址	http://busadm.ccu.edu.tw/		
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿3年以上。	
甄成 試績 處理 方式 及 內容	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 40%	書面審查	40%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 60%	口試	60%
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式	依初試(審查)成績總分高低通知前若干名考生參加複試(口試)。		
系所指定 繳交資料	<p>一、自傳(重要經歷扼要簡述、目前任職機構組織架構圖及擔任職務)。</p> <p>二、專業心得報告(職場上工作內容之心得或報告,選定一項領域或產品發表您參與的過程或流程)。</p> <p>三、工作成就表現(相關工作經驗年資、職業證照或專業資格證書、個人職務表現、獲獎紀錄、創作如:專利、發明、表演、發表、著作等),若是民營企業工作者,請說明近三年企業營運概況、員工人數...等具體數字資料更佳。</p> <p>四、服務證明書(得以勞工保險局歷年承保紀錄正本取代)。</p> <p>※以上格式請上本系網頁http://busadm.ccu.edu.tw/之「招生資訊」->「指定繳交資料格式」下載。</p>		
備註	<p>一、全方位領導決策組、管理功能精鍊組註冊人數合計未達20名時得不開班。</p> <p>二、畢業學分:48學分(含學位論文6學分)。</p> <p>三、上課時間:原則上週六全天。</p> <p>四、先修課程:會計學概要、統計學。(若以前在大學或專科學校曾修該課程,且成績在70分以上,可提出免修申請,須經授課教師審查通過始可免修;未曾修過或無法免修者,請於入學當年暑假至本系開設「會計、統計學碩士學分班」修課。)</p>		

系所組別	會計與資訊科技學系碩士在職專班 甲組(會計相關背景)			
招生名額	20名	聯絡電話：(05)2720411轉24502		
系組代碼	5315	傳真電話：(05)2721197		
系所網址	http://www.ait.ccu.edu.tw			
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。		
	經歷	服務年資累計滿2年以上。		
甄成 試績 處理 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例	總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】
	審查 合佔 40%	書面審查	40%	
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無		
	複試 合佔 60%	口試	60%	
實施方式	全體考生均須參加複試(口試)。			
系所指定 繳交資料	<p>一、報考人基本資料表(請上http://www.ait.ccu.edu.tw/招生資訊區下載)。</p> <p>二、大學(或最高學歷)歷年成績單。(技術校院二技學生及轉學生另須繳交專科學校或原就讀學校歷年成績單)</p> <p>三、工作經驗說明及工作生涯規劃書(含專業工作表現、相關工作經驗年資、職業證照或專業資格證書影本、個人職務表現、獲獎紀錄、創作等)。</p> <p>四、其他有利審查之資料。</p> <p>※請依上列順序排列，裝訂成冊。</p>			
備註	<p>一、甲乙兩組註冊人數合計未達20名時得不開班。</p> <p>二、畢業學分：39學分(必修25學分、選修14學分，含學位論文4學分)。上課時間：週六、日上課</p> <p>三、為減少學員舟車勞頓，部份課程可採遠距教學方式線上上課。</p> <p>四、相關考情資料請參考本系在職專班網頁http://www.ait.ccu.edu.tw。</p> <p>五、先修課程：財務會計、資訊策略與管理。(若以前在大學或專科學校曾修該課程，且成績及格，可提出免修申請，須經授課教師審查通過始可免修；未曾修過或無法免修者，請於入學當年暑假至系辦開設學分班修課。)</p>			

系所組別		會計與資訊科技學系碩士在職專班 乙組(資訊相關背景)	
招生名額		7名	聯絡電話：(05)2720411轉24502
系組代碼		5325	傳真電話：(05)2721197
系所網址		http://www.ait.ccu.edu.tw	
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿2年以上。	
甄成 試績 處理 方式 及 內容	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 40%	書面審查	40%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 60%	口試	60%
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		全體考生均須參加複試(口試)。	
系所指定 繳交資料		<p>一、報考人基本資料表(請上http://www.ait.ccu.edu.tw招生資訊區下載)。</p> <p>二、大學(或最高學歷)歷年成績單。(技術校院二技學生及轉學生另須繳交專科學校或原就讀學校歷年成績單)</p> <p>三、工作經驗說明及工作生涯規劃書(含專業工作表現、相關工作經驗年資、職業證照或專業資格證書影本、個人職務表現、獲獎紀錄、創作等)。</p> <p>四、其他有利審查之資料。</p> <p>※請依上列順序排列，裝訂成冊。</p>	
備註		<p>一、甲乙兩組註冊人數合計未達20名時得不開班。</p> <p>二、畢業學分：39學分(必修25學分、選修14學分，含學位論文4學分)。上課時間：週六、日上課</p> <p>三、為減少學員舟車勞頓，部份課程可採遠距教學方式線上上課。</p> <p>四、相關考情資料請參考本系在職專班網頁http://www.ait.ccu.edu.tw。</p> <p>五、先修課程：財務會計、資訊策略與管理。(若以前在大學或專科學校曾修該課程，且成績及格，可提出免修申請，須經授課教師審查通過始可免修；未曾修過或無法免修者，請於入學當年暑假至系辦開設學分班修課。)</p>	

系所組別		資訊管理學系碩士在職專班 資訊管理組	
招生名額		18名	聯絡電話：(05)2720411轉24603
系組代碼		5415	傳真電話：(05)2721501
系所網址		http://www.mis.ccu.edu.tw/	
報考資格	學歷	國內外大學校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿2年以上。	
甄成 試績 處理 內容 及 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 40%	書面審查	40%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 60%	口試	60%
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		全體考生均須參加複試(口試)。	
系所指定 繳交資料		一、簡歷與自傳(包括專業表現、學習知能與特殊表現)。 二、工作心得報告書與生涯規劃書。 三、大學/專科院校(或最高學歷)歷年成績單正本。 四、服務紀錄與工作年資證明(得以勞工保險局歷年承保紀錄正本取代)。 五、教師需另繳合格教師證書影本。 六、其他有利審查之資料(含得獎紀錄、推薦函等)。 ※請依上列順序排列，裝訂成冊。	
備註		一、資訊管理組、醫療資訊管理組註冊人數合計未達15人時得不開班。 二、計算機概論、統計學為先修課程。(若以前在大學或專科學校曾修該課程，且成績及格，可提出免修申請，須經授課教師審查通過始可免修；未曾修過或無法免修者，請於入學當年暑假至系辦開設學分班修課，且不列入碩班畢業學分。) 三、畢業學分：36學分(含學位論文6學分)。上課時間：週六、日。	

系所組別		資訊管理學系碩士在職專班 醫療資訊管理組	
招生名額	12名	聯絡電話：(05)2720411轉24603	
系組代碼	5425	傳真電話：(05)2721501	
系所網址	http://www.mis.ccu.edu.tw/		
報考資格	學歷	國內外大學校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿2年以上。	
甄成 試績 處理 內容 及 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 40%	書面審查	40%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 60%	口試	60%
總成績同分參酌之順序： 一、口試			
說明： 無			
預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式	全體考生均須參加複試(口試)。		
系所指定 繳交資料	一、簡歷與自傳(包括專業表現、學習知能與特殊表現)。 二、工作心得報告書與生涯規劃書。 三、大學/專科院校(或最高學歷)歷年成績單正本。 四、服務紀錄與工作年資證明(得以勞工保險局歷年承保紀錄正本取代)。 五、教師需另繳合格教師證書影本。 六、其他有利審查之資料(含得獎紀錄、推薦函等)。 ※請依上列順序排列，裝訂成冊。		
備註	一、資訊管理組、醫療資訊管理組註冊人數合計未達15人時得不開班。 二、計算機概論、統計學為先修課程。(若以前在大學或專科學校曾修該課程，且成績及格，可提出免修申請，須經授課教師審查通過始可免修；未曾修過或無法免修者，請於入學當年暑假至系辦開設學分班修課，且不列入碩班畢業學分。) 三、畢業學分：36學分(含學位論文6學分)。上課時間：週六、日。		

系所組別		高階主管管理碩士在職專班 甲組			
招生名額		20名	聯絡電話：(05)2729329		
系組代碼		5715	傳真電話：(05)2720979		
系所網址		http://www.emba.ccu.edu.tw			
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。		系所特色、研究及發展重點： 本所招生對象主要為中小企業及創新事業高階主管。教學方面除整合本校管理學院師資設備外，更延攬外部產官學優良師資，提供「創業經營」及「企業管理」的優質專業課程。此外，本班亦嘗試建立產官學合作機制，協助中小企業提升經營績效，建立中小企業及創新事業經營典範之交流平台。本班課程多元，與國內外他校之間的合作、互動亦密切頻繁。上課時間皆安排於週六日，不影響平日工作。	
	經歷	服務年資累計滿10年以上。			
甄成 試績 處理 方式 及 內容	項次	項(科)目名稱		總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】	
	審查 合佔 50%	書面審查			50%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無			
	複試 合佔 50%	口試			50%
實施方式		全體考生均須參加複試(口試)。			
系所指定 繳交資料		一、公司及個人目前工作簡述。 二、自傳。 三、工作專業成就。 四、服務證明書(得以勞工保險局歷年承保紀錄正本取代)。 五、其他有利審查資料(例如：個人職務表現或貢獻等)。			
備註		一、甲組、乙組、丙組註冊人數合計未達20名時得不開班。 二、畢業學分：45學分(含學位論文3學分)。上課時間：週六、日。 三、未修過經濟學、統計學、會計學者，須於入學當年的暑假至本所先修此三門課程，共計6學分(不計入碩士班畢業學分)；已修過者，需經授課教師審查通過始可免修。			

系所組別		高階主管管理碩士在職專班 乙組	
招生名額		6名	聯絡電話：(05)2729329
系組代碼		5725	傳真電話：(05)2720979
系所網址		http://www.emba.ccu.edu.tw	
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿5年以上。	
甄成 試績 處理 方式 及 內容	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 50%	書面審查	50%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 50%	口試	50%
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		全體考生均須參加複試(口試)。	
系所指定 繳交資料		一、公司及個人目前工作簡述。 二、自傳。 三、工作專業成就。 四、服務證明書(得以勞工保險局歷年承保紀錄正本取代)。 五、其他有利審查資料(例如：個人職務表現或貢獻等)。	
備註		一、甲組、乙組、丙組註冊人數合計未達20名時得不開班。 二、畢業學分：45學分(含學位論文3學分)。上課時間：週六、日。 三、未修過經濟學、統計學、會計學者，須於入學當年的暑假至本所先修此三門課程，共計6學分(不計入碩士班畢業學分)；已修過者，需經授課教師審查通過始可免修。	

系所組別		高階主管管理碩士在職專班 丙組	
招生名額		2名	聯絡電話：(05)2729329
系組代碼		5735	傳真電話：(05)2720979
系所網址		http://www.emba.ccu.edu.tw	
報考資格	學歷	符合「入學大學同等學力認定標準」第七條報考資格者。 ※若已取得學士學位或符合入學大學同等學力認定標準第五條及第六條報考資格者，勿報考本組。	
	經歷	曾擔任高階經理人且專業領域成就卓越，有具體事蹟獲表揚獎項，服務年資累計滿10年以上者。 ※本組考生學、經歷需經系所初審，初審通過後再提請本校招生委員會審議；審議通過後，始取得報考資格，考生錄取入學後必須參與本所視個案所規劃之輔導課程。	
甄成 試績 處理 方式 及 內容	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 50%	書面審查	50%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 50%	口試	50%
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		全體考生均須參加複試(口試)。	
系所指定繳交資料		一、「大學入學同等學力認定標準第七條報考資格審查申請表」(本簡章附表四)及相關佐證資料。 二、公司及個人目前工作簡述。 三、自傳。 四、工作專業成就。 五、服務證明書(得以勞工保險局歷年承保紀錄正本取代)。 六、其他有利審查資料(例如：職業證照或專業資格證書、獲獎紀錄、創作如:專利、發明、表演、發表、著作等)。	
備註		一、甲組、乙組、丙組註冊人數合計未達20名時得不開班。 二、畢業學分：45學分(含學位論文3學分)。上課時間：週六、日。 三、新生入學的當年暑假，須至本班先修經濟學、統計學及會計學三門課程，共計6學分(不計入碩士班畢業學分)。 四、新生入學之輔導辦法，請至本班網頁http://www.emba.ccu.edu.tw/查詢。	

系所組別		法律學系碩士在職專班	
招生名額		60名	聯絡電話：(05)2720411轉25103
系組代碼		6005	傳真電話：(05)2721053
系所網址		http://deptlaw.ccu.edu.tw/law2016/news.php	
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿2年以上。	
甄成 試績 處理 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 50%	書面審查	50%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 50%	口試	50%
總成績同分參酌之順序： 一、口試			
說明：			
預計複試日期： 109年2月14日(星期五) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		依初試(審查)成績總分高低通知前若干名考生參加複試(口試)。	
系所指定繳交資料		一、履歷表、專業心得報告各1份(請自本系網站下載格式)。 二、研究計畫1份(請參考本系網站提供之法學碩士論文計畫書格式撰寫)。 三、足資證明個人專業工作成就之資料(如職業證照或專業資格證書、獲獎紀錄、專利、發明及已發表之著作等)。 ※請依上列順序排列、分項裝訂成冊。	
備註		一、註冊人數未達25名時得不開班。 二、修業年限：2至5年。 三、本系依據考生報考時網路上輸入之學歷為畢業學分認定之依據，以同等學力報考者亦同。國內外大專校院法律學系(含財經法律學系、政治法律學系、雙主修法律學系)畢業之考生，畢業學分36學分(含學位論文6學分)；國內外大專校院原主修科系非與法律相關畢業之考生，畢業學分76學分(含基礎必修課程40學分、專業選修課程30學分、學位論文6學分)。 四、上課時間：週六、日或週一至週五晚上，上課時間由本系訂定。 五、有關學分抵免事項，請遵照本系碩專班相關修業規定辦理。	

系所組別		財經法律學系碩士在職專班	
招生名額		21名	聯絡電話：(05)2720411轉25202
系組代碼		6105	傳真電話：05-2721372
系所網址		http://deptflaw.ccu.edu.tw	
報考資格	學歷	國內外大專校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	服務年資累計滿2年以上。	
甄成 試績 內容 處理 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 50%	書面審查	50%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 50%	口試	50%
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月14日(星期五) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		依初試(審查)成績高低順序通知『招生名額3.5倍』之考生參加複試。	
系所指定 繳交資料		一、履歷及工作領域之專業報告各1份。 二、讀書計畫1份。 三、足資證明個人專業工作成就之資料(例如與財經、法律、會計、國貿、智財、企業等研究方向有關之獲獎紀錄、專利、發明及已發表之著作等)。 四、職業證照或專業資格證書影本。 五、可附推薦函，無可免。 ※請依上列順序排列，A4紙張列印後，分項裝訂成一冊，本所碩士在職專班免予筆試，併予敘明。	
備註		一、註冊人數未達12名時得不開班。 二、畢業學分：60學分(含學位論文6學分)。 三、上課時間：週六、週日或由本系指定之上課時間。 四、學分抵免請見本系網站修業辦法。申請抵免學分之科目以八年內修習在本系(所)開設之法律專業及本系(所)之推廣教育學分班課程，始得抵免。請於報考時審慎評估。 五、若需要申請雙重學籍，請於驗證報到時向系辦申請，相關規定請見本校學則。	

系所組別		成人及繼續教育學系碩士在職專班 甲組	
招生名額		28名	聯絡電話：(05)2720411轉26101
系組代碼		7015	傳真電話：(05)2721192
系所網址		http://cyiaace.ccu.edu.tw/	
報考資格	學歷	國內外大學校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	符合以下任一資格且服務年資累計滿2年以上： 一、學校及終身教育機構(如：社區大學、圖書館、博物館、家庭教育中心等)主管、教師及工作人員； 二、民間組織(如：基金會、協會、補習教育等)主管、講師及工作人員； 三、企業人力資源或教育訓練部門主管、講師及工作人員； 四、高齡事業及醫護機構主管及工作人員； 五、其他。	
甄成 試績 內容 處理 方式 及	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 50%	書面審查	50%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 50%	口試	50%
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 「口試」可攜帶任何有關學習成就之證明資料(如：心得作品、研習證明等) 預計複試日期： 109年2月14日(星期五) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		依初試(審查)成績總分高低通知前若干名考生參加複試(口試)。	
系所指定繳交資料		一、自傳(約1000字)。 二、成人及高齡教育相關之工作經驗年資、職業證照或專業資格證書影本。 三、成人及高齡教育專業工作成就：1.個人工作職務之作品。2.獲獎紀錄。3.創作發表及著作等。 四、其他足資證明個人專業工作成就之資料。	
備註		一、甲組、乙組註冊人數合計未達15名時得不開班。 二、畢業學分：36學分(含學位論文4學分)。上課時間：週六、日為原則。	

系所組別	成人及繼續教育學系碩士在職專班 乙組		
招生名額	2名	聯絡電話：(05)2720411轉26101	
系組代碼	7025	傳真電話：(05)2721192	
系所網址	http://cyiaace.ccu.edu.tw/		
報考資格	學歷	符合「入學大學同等學力認定標準」第七條報考資格者。 ※若已取得學士學位或符合入學大學同等學力認定標準第五條及第六條報考資格者，勿報考本組。	
	經歷	於成人或高齡教育之專業領域成就卓越，有具體事蹟或表揚獎項，且服務年資累計滿8年(含)以上者。 ※本組考生學、經歷需經系所初審，初審通過後再提請本校招生委員會審議；審議通過後，始取得報考資格，考生錄取入學後必須參與本所視個案所規劃之輔導課程。	
甄成 試績 內容 處理 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 50%	書面審查	50%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 50%	口試	50%
系所特色、研究及發展重點： 1. 本所以促進成人學習與發展、創造高齡者價值與尊嚴為使命，旨在培育成人及高齡教育研究人才、教學創新人才、以及企劃與實務推廣人才。 2. 為國內第一個擁有學士班、碩士班到博士班完整體系的成人及高齡教育專業人才之培育機構，也是推動成人終身學習的先驅與重鎮。 3. 課程內容兼具理論與實務，有計劃性地培育學生具備創意思考、系統思考與獨立研究之能力，並具備成人及高齡教育方案企劃與設計、管理與執行、教學與推廣之專業能力。 4. 發展重點包括：成人及高齡事業機構經營管理、創意企劃、教育訓練、教學設計、教材發展，以及中高齡生涯設計。			
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 「口試」可攜帶任何有關學習成就之證明資料(如：心得作品、研習證明等) 預計複試日期： 109年2月14日(星期五) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式	依初試(審查)成績總分高低通知前若干名考生參加複試(口試)。		
系所指定繳交資料	一、「入學大學同等學力認定標準第七條報考資格審查申請表」(本簡章附表四)及相關佐證資料。 二、自傳(約1000字)。 三、成人及高齡教育相關之工作經驗年資、職業證照或專業資格證書影本。 四、成人及高齡教育專業工作成就：1.個人工作職務之作品。2.獲獎紀錄。3.創作發表及著作等。 五、其他足資證明個人專業工作成就之資料。		
備註	一、甲組、乙組註冊人數合計未達15名時得不開班。 二、畢業學分：36學分(含學位論文4學分)。上課時間：週六、日為原則。 三、新生入學之輔導辦法，請至本系網頁http://cyiaace.ccu.edu.tw/查詢。		

系所組別		教育學研究所教育學碩士在職專班	
招生名額		28名	聯絡電話：(05)2720411轉26202
系組代碼		7105	傳真電話：(05)2720875
系所網址		http://deptedu.ccu.edu.tw/	
報考資格	學歷	國內外大學校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。	
	經歷	符合以下資格之一者： 一、從事與教育相關之工作服務年資累計滿1年以上者。 二、各級學校行政人員或銓敘合格之公務人員，服務年資累計滿1年以上者。 三、前二項服務年資併計滿1年以上者。	
甄成 試績 處理 方式 及 內容	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例
	審查 合佔 50%	書面審查	50%
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無	
	複試 合佔 50%	口試	50%
總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】			
實施方式		全體考生均需參加複試(口試)。	
系所指定 繳交資料		一、工作經驗與相關特殊表現： (一)專業證照影本。 (二)服務證明。 (三)專業工作成就：個人服務及其他表現(獲獎紀錄及傑出表現請表列)。 二、研究計畫： 含自傳及未來研究方向(5000字以內)。 三、教育相關著作至多三篇。	
備註		一、註冊人數未達20名時得不開班。 二、畢業學分：36學分(含學位論文4學分)。上課時間：原則上週六全天。 三、本所多次獲地方縣市政府委託辦理公費生培育。經公費生甄選，具中等教師資格或取得中等師資生資格，並取得相關任教資格者，得分發至所屬地方縣市學校任教。	

系所組別		犯罪防治學系碩士在職專班		
招生名額		30名	聯絡電話：(05)2720411轉26301	
系組代碼		7205	傳真電話：(05)2720053	
系所網址		http://deptcrm.ccu.edu.tw/		
報考資格	學歷	國內外大學校院畢業取得學士學位或符合「入學大學同等學力認定標準」第五條、第六條報考資格者。		系所特色、研究及發展重點： 一、本系隸屬教育學院，主張犯罪防治工作從教育做起。目前設有博士班，培育高級犯罪防治研究人才。研究生之來源涵蓋校長、教師、教官、調查員、警官、法官、檢察官、醫師、社工師、心理師、律師、監獄官、觀護人、廉政人員、法務人員、軍官等，提供學術與實務工作者交流之機會。 二、本系與國內外有關之犯罪防治研究學術機構密切交流，共同主辦演講、學術研討會並參與學術研究合作計畫，研究與教學均具國際化水準。 三、本系積極投入犯罪防治研究，並與警政、司法、教育單位密切合作，整合政府與民間資源，協助推動犯罪防治事宜，成效卓越。
	經歷	符合以下任一資格者： 一、曾任或現任公私立機構犯罪防治、少年輔導或助人專業及諮商輔導相關人員、教師、教官。 二、其他與犯罪防治相關之工作人員，如警察、警官、調查員、檢察官、法官、律師、精神科醫師、心理師、社工師、觀護人、監獄官、廉政人員、法務人員、檢察事務官、司法事務官、家事調查官等。		
甄成 試績 內容 處理 方式	項次	項(科)目名稱	佔總成績比例	總成績同分參酌之順序： 一、口試 說明： 無 預計複試日期： 109年2月16日(星期日) 【確切日期以公告(通知)為準】
	審查 合佔 50%	書面審查	50%	
	筆試 合佔 0%	專業科目： 無		
	複試 合佔 50%	口試	50%	
實施方式		全體考生均須參加複試(口試)。		
系所指定 繳交資料		一、大學(或最高學歷)歷年成績單正本。(技術校院二技學生及轉學生另須繳交專科學校或原就讀學校歷年成績單正本) 二、工作生涯心得報告(與本系屬性相關、犯罪防治或青少年輔導相關者為主)一式2份。 三、職業證照或專業資格證書影本。 四、其他有利審查之相關資料(如論文、著作、專題研究成果、實務工作績效或榮譽)。		
備註		一、註冊人數未達20名時得不開班。 二、畢業學分：36學分(含學位論文4學分)。上課時間：週一至週五晚上及週六、日白天。		

二、「報考資格」注意事項：

- (一) 報考生須同時符合系所(組)別招生內容報考資格規定之學歷(力)及經歷，始取得報考資格。
- (二) 報考資格所述「國內外大學校院」係指經教育部立案之國內大學或獨立學院，或符合教育部採認規定之境外大學校院。
持教育部認可之境外學歷報考者，如經錄取後於驗證、報到時，須依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」(附錄二)、「大陸地區學歷採認辦法」(附錄三)或「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」(附錄四)之規定繳驗相關證明文件，否則取消錄取資格。所需證明文件請詳見本簡章「十四、驗證、報到」之規定。繳驗之證明文件，經本校依相關學歷採認辦法完成學歷採認後，始取得入學資格。
- (三) 入學大學同等學力認定標準**第五條**：(請參閱附錄一)
1. 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 2. 修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 3. 在大學規定修業年限六年(包括實習)以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 4. 取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修(補習)學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 5. 下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (1) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (2) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 6. 技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (1) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，曾從事工作經驗三年以上。
 - (2) 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- (四) 入學大學同等學力認定標準**第六條**：(請參閱附錄一)
曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考本招生。
※以前項資格報名者，須於報名時繳交現職或曾任職學校核發之專業技術人員或專業及技術教師之證明文件，並經本校招生委員會審議通過後，始取得報考資格；若經審議未通過者，本校將以不符報考資格處理。
- (五) 入學大學同等學力認定標準**第七條**：(請參閱附錄一)
大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考本招生。
※本招生計有「戰略暨國際事務研究所戰略暨國家安全乙組」、「高階主管管理碩士在職專班丙組」及「成人及繼續教育學系碩士在職專班乙組」招收符合前項資格之考生。

※以前項資格報名者，須於報名時繳交「入學大學同等學力認定標準第七條報考資格審查申請表」(簡章附表四)及專業領域具卓越成就表現之相關證明文件，並經本校招生委員會審議通過後，始取得報考資格；若經審議未通過者，本校將以不符報考資格處理。

※錄取生入學後必須參與系所視個案所規劃之輔導課程。

(六) 凡專科學校經改制為學院者，其專科畢業生均應以同等學力資格報考本校碩士在職專班入學考試；違者若經查覺，則取消其報考或錄取資格；註冊入學後查覺者，即開除學籍；畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其畢業資格。

(七) 報考生報考資格(含學歷(力)、經歷(含年資))之認定，以網路上輸入之資料為依據，所有學歷(力)、經歷證件(系所指定繳交者除外)於錄取後才驗證；若繳驗之學歷(力)、經歷(含年資)證明文件不符報考資格或與網路上輸入之資料不符或有假借、冒用、偽造或變造，則取消其錄取資格，並由報考生自負法律責任。

(八) 報名報考資格訂有須具「相關學系」或「與本系性質相關工作」之系所者，報考生報考資格由該系所認定，若經審查報考資格與系所指定之相關學系或性質相關工作之規定不符者，本校將以不符報考資格處理。

※如對報考資格認定有疑義者，建議考生於報名前逕洽該系所先行確認。

(九) 服務年資之計算：

1. 工作經驗年資之計算應自工作證明書所載日期起算。

2. 服務年資之採計，以曾任及現任機構開具之服務證明書中所載之年資合併計算，現職服務年資得計算至 109 年 8 月止。

※曾任職機構之「服務證明書」得以勞動部勞工保險局歷年承保紀錄(勞工保險被保險人投保資料表(含明細)證明)取代。

3. 「教師」服務年資採計規定如下(系所另有規定者依其規定)：

(1) 代課、代理、實習及兼任教師年資均可採計，惟須於同一機關服務滿三個月(含)以上之年資才可採計。

(2) 應以學校開具之實際服務年資為計算依據。且同一期間之服務年資不得重複計算。

4. 「軍人」服務年資採計規定如下：

(1) 服志願役者，其自任官職日起算之服務年資，得與退役後任職其他機構之工作年資併計，惟其任官職之工作性質與報考系所規定之工作性質相關與否，由各系所認定。

(2) 服義務役(含替代役)者，其服役年資則不予採計。

5. 服務年資與報考系所工作性質相關與否由系所認定。

(十) 應屆畢業生含大學法第二十六條第二項成績優異之提前畢業及延長修業期限之學生。

(十一) 報考生能否報考，應自行依有關法令規定辦理，或遵照所屬機關或上級機關之規定辦理；錄取後能否入學就讀，應自行負責。

(十二) 公費生及依規定負有實習或服務(服役)義務者(如師資培育公費生、軍警校院生、現役軍人、警察等)，其報考及就讀均應自行依相關法令規定辦理；若經報考並獲錄取，不得以具前述身分為由申請保留入學資格。

(十三) 僑生、港澳生、外國學生不得報考在職專班，但僑生、港澳生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，及外國學生在臺已具有合法居留身分者，不在此限。

(十四) 依「免役禁役緩徵緩召實施辦法」規定，高級中等以上學校畢業生未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校者，不得緩徵。

(十五) 考生應自行確認是否符合報考資格，資格不符者請勿報考。不符報考資格者，若經錄取，將取消入學資格。

(十六) 經審查報考資格不符者，退還報名費，由本校通知辦理退費事宜，惟須扣除作業處理費 200 元整。

三、修業期限：一至五年。

四、報名方式：一律採用網路報名。

※須先上網 <http://www.exam.ccu.edu.tw/>取得「報名費繳費帳號」及「網路報名通行碼」，並確認報名費繳費成功後，於網路報名期間再進行網路報名。

五、報名期間：自 108 年 12 月 17 日上午 9 時起至 109 年 1 月 7 日下午 5 時止。

※系所指定繳交之審查資料郵寄截止日：109 年 1 月 8 日止（以國內郵戳為憑）。

六、報名費及繳費方式：

(一) 報名費：新臺幣 2,500 元整。

※低收入戶考生報名費得申請全免優待、中低收入戶考生及特殊境遇家庭考生報名費得申請減免 60%之優待。

申請方式：凡報考本招生考試之考生持有戶籍所在地直轄市、縣（市）主管機關審核認定為低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭之家庭成員證明文件者，得於完成繳費及報名手續後，於 109 年 1 月 16 日至 1 月 21 日，至本校招生系統網址 <http://www.exam.ccu.edu.tw/> 選擇「碩士在職專班」→「其他服務」項下點選「退費申請」申請報名費優待，並依系統指示上傳低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭證明文件（證明文件須含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效；證明文件上傳格式為 PDF 檔案，檔案大小以 1MB 為限）。

(二) 繳費期間：108 年 12 月 17 日至 109 年 1 月 7 日。（須先完成報名費繳費始可進行網路報名）。

(三) 繳費方式及說明：請參閱本簡章「報名費繳費方式說明」，四種方式擇一繳費。

七、網路報名作業方式：

(一) 網路報名作業流程請參閱本簡章「網路報名作業流程及注意事項」。

(二) 請先至本校招生系統網址 <http://www.exam.ccu.edu.tw/>選擇「碩士在職專班」→「取號及繳費作業」項下點選「報名費入帳查詢」確認報名費入帳完成後，即可上網輸入報名資料。

(三) 網路報名時間（須先完成繳費，始可進行網路報名）：

108 年 12 月 17 日上午 9 時起至 109 年 1 月 7 日下午 5 時止（網路報名系統於報名期間內為 24 小時開放，為避免網路塞車，請儘早上網報名，逾期概不受理）。

(四) 報名網址 <http://www.exam.ccu.edu.tw/>選擇「碩士在職專班」→「報名作業」項下點選「網路報名」。

(五) 報名注意事項：

1. 「戰略暨國際事務研究所戰略暨國家安全乙組」、「高階主管管理碩士在職專班丙組」及「成人及繼續教育學系碩士在職專班乙組」限以入學大學同等學力認定標準第七條之「就專業領域具卓越成就表現者」資格報考，且須經本校招生委員會審議通過後，始取得報考資格。學士班應屆畢業或已取得學士學位或符合入學大學同等學力認定標準第五、六條各項資格者，勿報考本組。

2. 考生輸入報名表上之電話號碼、通訊地址（請輸入 109 年 9 月底前掛號函件可收件地址）應正確無誤，以免因無法連絡或投遞而權益受損。
3. 國外學歷請輸入學校英文名稱，並須註明所屬國家及地區，例：Harvard Univ. (MA., USA)。
4. 考生於完成網路報名資料輸入並確認後，不得以任何理由要求更改報考系所(組)別，請於報名時審慎考量。
5. 報名手續完成係指 (1) 報名費繳費入帳完成、(2) 於報名期限內完成網路報名作業、(3) 於繳交截止日前寄出系所指定繳交之審查資料 (以國內郵戳為憑) 或送達系所指定繳交之審查資料，三者均齊備，始完成報名作業，若有任一項目未完成，視同未完成報名手續。
6. 完成網路報名後，網路報名系統即產生「完成網路報名表」，考生應自行存檔或列印「完成網路報名表」，嗣後考生對網路報名相關事項提出疑義申請時，應提示「完成網路報名表」，未提示者一律不予受理；「完成網路報名表」無須寄回，亦不須附相片。
7. 未完成報名手續或溢繳報名費者，如欲申請退費，須於 109 年 1 月 16 日至 1 月 21 日，至 <http://www.exam.ccu.edu.tw/> 選擇「碩士在職專班」→「其他服務」項下點選「退費申請」，以網路申請報名費退費 (扣除作業處理費 200 元整)，逾期恕不受理。
8. 完成報名手續並經本校審核資格符合者，即表同意提供相關資料於考試時供本校試務人員查核及公告參加複試考生名單、錄取榜單等相關試務作業用。
9. 考生於完成報名手續後，不得以任何理由要求撤銷報名及退費，請於報名時審慎考量。
10. 考生如報考本招生多個系所 (組)，遇有筆試科目或口試時間相同時，應於應試前自行決定應試系所，不得因筆試或口試時間相同而要求退費，亦不得因考試科目名稱相同而要求併計成績；未應試系所 (組) 之考科以缺考論，請於報名前審慎考量。
11. 考生如報考本招生多個系所 (組)，若皆獲錄取，僅能擇一系所 (組) 辦理報到及註冊入學，請於報名前審慎考量。
12. 考生可同時報考本校同一學年度之數位學習碩士在職專班、碩士在職專班招生考試，若皆獲錄取，僅能擇一系所 (組) 辦理報到及註冊入學，請於報名前審慎考量。
13. 如有上述 11、12 重複報到或重複註冊入學之情形者，一經查明，應於本校通知期限內完成重複報到系所 (組) 之放棄，否則取消本招生考試之入學資格。
14. 身心障礙考生如有應考服務需求，除於網路輸入報名資料時註明障礙類別、等級外，另須填妥「身心障礙考生應考服務申請表」(附表五) 並檢具身心障礙證明 (手冊) 影本，於 109 年 1 月 8 日前 (以國內郵戳為憑) 掛號郵寄：62102 嘉義縣民雄鄉中正大學郵局第 90 號信箱「國立中正大學招生委員會」收，信封上請註明報考之系所及姓名，若未依限提出並出具證明文件者，一律不予受理。
※本校亦得視申請項目要求考生出具醫療單位 (行政院衛生福利部認定之醫學中心或區域醫院或地區教學醫院) 認定功能性障礙之證明文件，若未依規定出具者，則不受理申請。
15. 本校對身心障礙考生提供之服務項目如下，並經本校審核確定後始可辦理：
 - (1) 提前進入試場就座。

(2) 每科目之考試時間，依一般考試時間再延長至多 20 分鐘。

(3) 試題放大至 A3 紙張。

(4) 安排一樓或有電梯之試場。

本校所提供之服務內容，以本校現有之資源及一般性事務設備為原則。考生如使用紙筆以外之作答器具（如點字機、盲用電腦等）、輔具（如放大鏡、輪椅及助聽器等）及醫療器材等，應自行準備，並須事先經試務人員檢查後始得使用。

(六) 各系所報名人數未達該系所招生名額得不辦理招生（報名費全額退還報名考生）；各系所註冊人數未達該系所開班人數時（詳各系所（組）別招生內容備註欄），得不開班（報名費恕不退還）。

(七) 網路報名期間（108 年 12 月 17 日至 109 年 1 月 7 日）若遇任何問題，請於每日上午 9 時至下午 5 時止（例假日不受理）電洽：(05)2720411 轉 11101~11106。

八、繳交及裝寄表件：

(一) 報考資格之學、經歷證件：以入學大學同等學力認定標準第六條、第七條資格，或以境外學歷報考者，須依下列之說明繳交相關證明外，其餘免繳。

※報考生報考資格（含學歷（力）、經歷（含年資））之認定，以網路上輸入資料為依據，所有學歷（力）、經歷證件正本（系所指定繳交者除外），均於錄取後才驗證，若經驗證不符報考資格，取消錄取資格。驗證時應繳交之資料證件請詳閱本簡章十四、（四）。

1. 以入學大學同等學力認定標準第六條資格報考者，須於 109 年 1 月 8 日前將現職或曾任職學校核發之專業技術人員或專業及技術教師之證明文件，併同系所指定繳交之審查資料一併寄交。

2. 以入學大學同等學力認定標準第七條資格報考者，須於 109 年 1 月 8 日前將「入學大學同等學力認定標準第七條報考資格審查申請表」（簡章附表四），及專業領域具卓越成就表現之相關證明文件，連同系所指定繳交之審查資料一併寄交。

3. 持境外學歷報考者，須填具(1)境外學歷切結書（附表三），連同(2)境外學歷證書、(3)歷年成績證明及(4)入出國紀錄證明，於 109 年 1 月 8 日前，先行傳真至本校教務處招生組（傳真電話：05-2721481），或掃描檔案後 e-mail 至招生組電子郵件信箱 exams@ccu.edu.tw，並於同日將境外學歷切結書正本以掛號郵寄：62102 嘉義縣民雄鄉中正大學郵局第 90 號信箱「國立中正大學招生委員會」收，信封上請註明碩士在職專班境外學歷切結書、報考之系所（組）別及姓名。

※未於前述 1、2、3 規定期限內，傳真、寄送學歷（力）證明文件及切結書者，以不符報名資格處理。

(二) 系所指定繳交之審查資料：完成網路報名後請依系統指示，列印「系所指定繳交之審查資料專用信封」封面（或利用『報名狀態查詢』功能列印），黏貼於自備之信封（或紙箱）上，再依本簡章各系所指定繳交之審查資料所列項目，依序整理夾妥裝入「系所指定繳交之審查資料專用信封」內，郵寄至本校招生委員會。

1. 「系所指定繳交之審查資料」掛號郵寄日期：108 年 12 月 17 日至 109 年 1 月 8 日（以國內郵戳為憑）。
 - ※逾期寄件者視同未完成報名手續，所寄資料原件寄還，由本校通知辦理退費事宜。
 - ※如以民間快遞（如宅急便、宅配通...）寄送或自行送件者，須於 109 年 1 月 8 日下午 5 時以前**送達**本校教務處招生組辦公室，逾期恕不收件，所寄送資料現場退還遞送者，由本校通知辦理退費事宜。
 - ※未完成網路報名而逕自送件者一律以退件處理，不得有異議。
 2. 服務證明書，可使用本簡章所附之格式（附表二）。
 3. 推薦函由推薦人填妥並簽名後，裝入一般標準信封內密封後，由推薦人於封口處簽章，信封上註記「推薦函」並書明報考生姓名及報考系所組別，推薦函可依下列兩種方式擇一寄出：
 - (1) 由報考生於 109 年 1 月 8 日前（以國內郵戳為憑）連同所有繳交表件裝入「系所指定繳交之審查資料專用信封」內一併寄出。
 - (2) 由推薦人於 109 年 1 月 8 日前（以國內郵戳為憑）掛號逕寄本校報考系所收。
- ◎系所無指定繳交推薦函者免繳。
- (三) 身心障礙考生申請應考服務需求者，須填具「身心障礙考生應考服務申請表」（附表五）並檢具身心障礙證明（手冊）影本，於 109 年 1 月 8 日前（以國內郵戳為憑）掛號郵寄：62102 嘉義縣民雄鄉中正大學郵局第 90 號信箱「國立中正大學招生委員會」收，信封上請註明報考之系所（組）別及姓名。
 - (四) 報考生無論錄取與否，所繳交之各種文件資料，由各報考系所留存備查，概不退還（系所另有規定者，依其規定辦理）；相關文件資料請考生自行留存備份。
 - (五) 各系所報名人數未達該系所招生名額得不辦理招生，系所指定繳交之審查資料及報名費全額退還報名考生。

九、考試注意事項：

- (一) 本招生考試原則分初試（審查）及複試（口試）二階段進行。
 - ※地球與環境科學系災害應變碩士在職專班採審查（一階段）辦理；無複試。
- (二) 考試程序：
 1. 經本校審核符合報考資格之考生，即給予准考證號碼，並將通過報考資格審核者之審查資料，送交系所進行審查或初試（審查）。考生可於 109 年 1 月 21 日起至招生系統查詢准考證號。
 2. 系所就考生繳交之審查資料進行審查，系所招生委員會再依初試（審查）成績高低決定參加複試考生名單。
- (三) 參加複試考生名單可上網查詢，查詢網址 <http://www.exam.ccu.edu.tw/>「碩士在職專班」→「重要公告」項下點選「參加複試考生名單」（含准考證號碼及姓名）。
- (四) 系所預定於 109 年 1 月 31 日前寄出初試（審查）成績通知單，同時以掛號通知參加複試之考生，考生須依指定時間、地點至各系所參加複試（口試）。
- (五) 複試（口試）日期：109 年 2 月 14 日至 2 月 16 日（擇日辦理，確切日期、地點以各系所複試（口試）通知為準）。
- (六) 複試地點：各系所指定之複試（口試）地點。
- (七) 考生亦可逕至報考系所網頁查詢複試相關事宜，並應自行留意複試日期、時間及地點，不得以未接獲複試通知為由，要求任何補救措施。

- (八) 考生於參加複試前，應詳閱報考系所之複試通知，並依複試相關規定辦理報到及應試。
- (九) 考生至各系所應試時，應攜帶「國民身分證」正本（得以駕照、附有照片之全民健康保險卡或有效期限內之護照、居留證正本代替），以備查驗身分。未攜帶前述身分證件而無法證明為考生本人者，系所得拒絕考生參加複試，考生不得有任何異議。
- (十) 應試過程中如有違規之情事，得比照本校「入學考試試場規範及違規處理要點」（請詳閱附錄五）辦理。

十、成績計算方式：

- (一) 初試（審查）成績：依各項目原得分按其佔總成績比例計算後所得之和（取至小數第二位，小數第三位以後四捨五入），或依原得分按其佔總成績比例計算（取至小數第二位，小數第三位以後四捨五入）。
- (二) 複試（口試）成績：以原得分按其佔總成績比例計算（取至小數第二位，小數第三位以後四捨五入）。
- (三) 總成績：初試（審查）成績與複試（口試）成績之和。

十一、錄取：

- (一) 本校招生委員會應於榜示前審定各系所（組）之最低錄取標準，總成績達錄取標準以上，在招生名額內為正取生，其餘為備取生，如有二人以上總成績相同時，則依簡章規定總成績同分參酌之順序，逐項（科）逕行評比，以決定錄取順序。**總成績未達錄取標準者，雖有名額亦不予錄取。**
- (二) 考生如有任何一科缺考、成績零分或成績不予計分，即使總成績達到最低錄取標準，亦不予錄取。
- (三) 總成績達最低錄取標準之考生人數不足招生名額時，得不足額錄取，且不列備取生。
- (四) 同系所各組之招生名額，於該系所（組）錄取不足額時，得依本校招生委員會決議互為流用。
- (五) 正取生放棄錄取資格，其缺額得以備取生遞補到原核定招生名額數為止；正取生最後一名或獲遞補之備取生最後一名如有二人以上時，則增額錄取；惟遞補備取生時，須待報到人數少於原招生名額時，始開始遞補。
- (六) 榜示後備取生遞補作業最後截止日前，同系所各組之招生名額遇有缺額時，其流用原則由該系所招生委員會決定之。

十二、榜示：

- (一) 榜示日期：預定 109 年 2 月 27 日。
- (二) 公布方式：
 - 1. 「錄取榜單」包括錄取生（含正、備取生）之准考證號碼及姓名（第 2 個字以○表示；姓名 4 個字(含)以上者，第 3 個字以○表示）。
 - 2. 「錄取榜單」公告於本校行政大樓教務處公告欄及本校招生系統網址 <http://www.exam.ccu.edu.tw/>「碩士在職專班」→「重要公告」項下點選「初（或複）試榜單」。
- (三) 考生可憑身分證號碼及網路報名時自行設定之密碼上網查詢初（複）試成績，查詢網址 <http://www.exam.ccu.edu.tw/> 選擇「碩士班在職專班」→「其他服務」項下點選「初（複）試成績查詢」。

- (四) 考生之成績通知單一律以平信寄發，請自行妥善保存，遺失不得申請補發或要求任何證明。
- (五) 正取生錄取報到函併同成績通知單以掛號寄發，若於報到日前尚未收到者，應主動向教務處招生組查詢，另**有關驗證報到事宜，請詳閱本簡章「十四、驗證、報到」之規定，逾期未報到者，不得以未接獲錄取報到函為由，要求任何補救措施。**
- (六) 備取生錄取報到函於正取生報到截止日(109年4月17日)後，由報考系所依遞補順序以掛號通知(部分系所以電話或電子郵件或於系所網頁公告)，備取生應自正取生報到截止日後，留意郵件接收及保持通訊管道之暢通，或主動與報考系所連繫，以免影響遞補權益。備取生遞補作業之最後截止日為109學年度第一學期開始上課日(以本校行事曆所載日期為準)。
- (七) 錄取報到函可供錄取生辦理緩徵用，請妥善保管，遺失不得申請補發。
- (八) 正取生放棄情形及備取生遞補、報到狀況查詢網址 <http://www.exam.ccu.edu.tw/>「碩士在職專班」→「其他服務」項下點選「錄取生報到狀態查詢」。
- (九) 本考試恕不受理電話查榜。

十三、成績複查：

- (一) 申請方式：一律以網路方式申請。欲申請成績複查之考生須依下列申請日期之規定(逾期恕不受理)，至招生系統 <http://www.exam.ccu.edu.tw/>選擇「碩士在職專班」→「其他服務」項下點選「成績複查申請」進行登錄，並依系統所產生之繳費帳號完成繳費(複查費每科50元)。
- (二) 申請日期：
 - 1.欲申請「審查成績」複查者：109年2月3日下午5時前。
 - 2 欲申請「口試成績」複查者：109年3月3日下午5時前。※地球與環境科學系災害應變碩士在職專班採審查(一階段)方式進行，榜示日期預定為109年2月27日，故審查成績複查申請日期於109年3月3日下午5時前受理。
- (三) 成績複查申請表可自行列印留存，無須寄回。
- (四) 各項成績申請複查以一次為限，且成績複查以複查筆試試卷卷面分數、累計分數及是否漏閱為限，不得申請重新閱卷或調閱、影印試卷，亦不得複查閱卷(評分)標準或要求試題解答；且不得要求告知評審委員之姓名或調閱評分相關資料。
- (五) 複查結果本校將以掛號郵件寄發書面通知。
- (六) 複查結果若因增減分數而錄取情形有異動者，考生不得提出異議。

十四、驗證、報到：

- (一) 正取生：
 - 1.正取生應於109年4月17日(星期五)上午9時至11時30分，或下午2時至4時持錄取報到函至本校行政大樓教務處一樓辦理驗證、報到。
 - ※正取生如無法於上述規定日期至本校辦理驗證報到，得於109年4月15、16日任擇一日之上班時間內，至本校教務處辦理驗證報到，惟須於4月1日至4月13日之期間內先向本校提出申請，未申請者恕不受理(申請電話：05-2721480)。
 - 2.正取生未依規定時間內辦理驗證、報到者，取消錄取資格，其缺額由系所依序通知備取生遞補，考生不得異議。

(二) 備取生：

1. 備取生由各系所依序通知遞補。遞補之備取生須於錄取報到函指定時間內至系所辦理驗證、報到，逾期未報到者，視同放棄錄取資格，考生不得異議。

2. 備取生遞補作業之最後截止日為 109 學年度第一學期開始上課日(以本校行事曆所載日期為準)。

(三) 驗證、報到由錄取生(含正、備取生)本人親自辦理，惟因故實有困難，無法親自前來者，正取生應向教務處招生組，備取生應向錄取系所申請委託他人辦理，受託人應依本簡章或錄取報到函指定之報到地點及時間內完成驗證報到事宜。

(四) 錄取(含正、備取)生驗證時，應持下列之證明文件辦理：

1. 國民身分證正本。

2. 學歷(力)證書：須依報考時所填載符合報考資格之學歷(力)為準。

(1) 應屆畢業生於辦理報到驗證時，尚未取得學歷證書者，應先繳驗學生證正本及填具切結書，並於切結期限內完成學歷(力)證書正本補驗，逾期未完成補驗者，即以自願放棄入學資格論。

(2) 已畢業生繳驗畢業證書正本。

(3) 以「入學大學同等學力認定標準」第五、六條報考資格報考之錄取生須繳驗相關證明文件正本(請參閱本簡章附錄一「入學大學同等學力認定標準」之相關規定)。

(4) 以「入學大學同等學力認定標準」第七條報考資格報考之錄取生須繳驗就專業領域具卓越成就表現證明文件正本(附表四之檢附證明文件)。

(5) 以境外學歷資格報考之錄取生，須繳驗下列之證明文件，經本校依相關學歷採認辦法完成學歷採認後，始取得入學資格：

A. 持教育部認可之國外學歷資格報考之錄取生，須依「大學辦理國外學歷採認辦法」(附錄二)之規定，繳驗以下證明文件：

a. 經我國駐外機構驗證之國外學歷證件正本及歷年成績證明正本。
(中、英文以外之語言，應加附認證之中文或英文譯本)

b. 內政部移民署核發之入出國證明書正本或效期內之入出國日期電子證明書正本(均應涵蓋國外學歷修業起迄期間)。

B. 持教育部認可大陸地區高等學校學歷資格報考之錄取生，須依「大陸地區學歷採認辦法」(附錄三)之規定，繳驗以下證明文件：

a. 畢業證(明)書正本、學位證(明)書正本及歷年成績單正本。

b. 畢業證(明)書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告正本。

c. 學位證(明)書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。

d. 歷年成績單經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本。

e. 畢業證(明)書、學位證(明)書及歷年成績單經大陸地區公證處公證屬實之正本。

f. 前項公證書經財團法人海峽交流基金會驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件正本。

g. 內政部移民署核發之入出國證明書正本或效期內之入出國日期電子證明書正本(均應包括大陸學歷修業之起迄期間)。

C.持教育部認可香港、澳門高等學校學歷資格報考之錄取生，須依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」（附錄四）之規定，繳驗經行政院在香港或澳門設立或指定機構驗證之學歷證件正本（外文應附中譯本）、歷年成績證明正本（外文應附中譯本）及入出境日期紀錄等相關文件。

3.服務證明書正本：證明書內容須載有服務機構名稱、部門、姓名、身分證號碼、出生年月日、職稱及服務年資起迄，並加蓋服務機構及首長印信。（可使用本簡章附表二「服務證明書」）。所提服務證明書須為報名表所列曾（或現）任職機構開具，且服務年資累計須達報考系所之規定。

※曾任職機構之「服務證明書」得以勞動部勞工保險局歷年承保紀錄（勞工保險被保險人投保資料表（含明細）證明）正本取代，惟現職「服務證明書」須由現職機構開具，不得以勞動部勞工保險局歷年承保紀錄證明取代。

- (五) 同時錄取本招生多個系所（組）之考生，僅能擇一系所（組）辦理報到及註冊入學。
- (六) 同時錄取本校「數位學習碩士在職專班」及「碩士在職專班招生考試」之考生，僅能擇一系所（組）辦理報到及註冊入學。
- (七) 如有上述（五）、（六）重複報到或重複註冊入學之情形者，一經查明，應於本校通知期限內完成重複報到系所（組）之放棄，否則取消本招生考試之入學資格。
- (八) 錄取生驗證、報到時倘未能取得符合報考資格之學歷（力）、經歷證件者，應填具切結書，於切結期限內補驗，逾期仍未補驗者，即以自願放棄錄取資格論，其名額由備取生依序遞補。
- (九) 錄取生所繳學、經歷證明文件，如有假借、冒用、偽造或變造等情事，在錄取後未註冊前查覺者，取消其錄取資格；註冊入學後查覺者，即開除學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並公告撤銷畢業資格。

十五、註冊、入學：

- (一) 經本項考試錄取之考生於報到後，應依規定時間註冊繳費、選課並完成註冊入學手續，否則取消入學資格。
- (二) 有關錄取生之註冊入學須知，將於 109 年 4 月下旬公告於本校網頁；繳費單請於 8 月上旬至本校網站首頁點選「常用連結」項下之「學雜費繳費」專區下載。
- (三) 系所若因錄取生註冊人數不足，無法開班時，則錄取生之入學資格自動喪失，其所繳註冊費用全數退還（報名費不退還），錄取生不得有任何異議。
- (四) 正取生錄取後因重病、應徵服兵役、懷孕、生產或撫育三歲以下子女未能依規定時間註冊入學時，得檢具區域級醫院以上出具之證明或入營服役通知單（或在營服役證明書），向教務處申請保留入學資格，毋須繳納任何費用。其因重病、懷孕、生產或撫育三歲以下子女保留入學資格以一學年為限；其應徵服兵役者，俟服役期滿，得檢具退伍令，申請入學。
- (五) 公費生及依規定負有實習或服務（服役）義務者（如師資培育公費生、軍警校院生、現役軍人、警察等），其報考及就讀均應自行依相關法令規定辦理；若經報考並獲錄取，不得以具前述身分為由申請保留入學資格。
- (六) 備取生不得保留入學資格。
- (七) 入學學生應依本校研究生學術倫理教育實施要點，修習「學術倫理教育」課程。
- (八) 各系所得視實際需要要求錄取新生於入學後加修學士班課程，學生不得拒絕，且其加修科目學分依學則規定不得計入碩士班畢業學分。

- (九) 錄取生入學後之修業及學籍須遵守教育部相關法規、本校學則及各錄取系所修業等相關規定。
- (十) 碩士在職專班得依本校「學生修習教育學程甄選辦法」申請甄選教育學程。(教育學程不以遠距教學方式進行教學)
- (十一) 碩士在職專班學生得自修業滿一學期起至第四學期開始前，依本校學生轉系(所)辦法及擬轉入系所之轉所辦法相關規定申請轉所。
- (十二) 碩士在職專班研究生亦得申請逕行修讀博士學位，惟仍需符合申請所需具備之資格。
- (十三) 錄取生不得利用錄取資格謀取不當利益，如經發現且查證屬實，即取消錄取或入學資格，該生並應負法律責任；錄取生如有其他入學考試舞弊情事，經有關學校查證屬實，或判刑確定者，取消入學資格。
- (十三) 本校 109 學年度入學新生之學雜費收費標準，公告於本校網頁「常用連結」項下之「學雜費繳費」專區。

十六、考生申訴處理：

- (一) 本校為確保各項入學考試考生之權益，有效處理招生申訴事件，特於招生委員會下設置「招生申訴處理小組」。
- (二) 考生對於本校招生相關或過程有違反性別平等原則之申訴案，須於事實發生或與招生相關之公文送達 30 日內，由考生本人以正式書面具名向本校招生委員會提出，其他方式或逾期提出申請者，均不受理。本校將依相關規定辦理後，函復考生。

十七、其他

- (一) 凡報名參加本項招生考試之考生，即視為同意授權本校可向報名考生取得其基本資料及相關檔案資料。
- (二) 考生報名資料僅作為本校招生及相關教育行政目的使用，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定處理。

十八、本簡章未盡事宜，悉依相關規定辦理，或以本校招生委員會之決議為準。

附錄一

入學大學同等學力認定標準（摘錄）

106年6月2日教育部臺教高通字第1060073088B號令修正

- 第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第五條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第六條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。
- 第七條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。
- 第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。
- 第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷(力)證件、成績單或

相關證明文件，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持前二項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷(力)證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條 本標準自發布日施行。

附錄二

大學辦理國外學歷採認辦法

103年08月05日教育部臺教高(五)字第1030103472B號令修正

- 第一條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第二條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第三條 本辦法用詞，定義如下：
一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第四條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第五條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
三、其他學校規定之相關文件。
前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。
第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第六條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。
符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。
經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：
一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。
三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第七條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第八條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：
一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。
二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。
經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第九條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：
一、入學資格。
二、修業期限。
三、修習課程。
四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。
五、其他必要查證事項。

第十條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：
一、經函授方式取得。
二、各類研習班所取得之修課證書（明）。
三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。
四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
五、名（榮）譽學位。
六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。
七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。
八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第十一條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十二條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第十三條 本辦法自發布日施行。

附錄三

大陸地區學歷採認辦法

102年04月30日教育部臺教高(五)字第1020055777C號令修正

- 第一條 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。
- 第二條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
 - 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
 - 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
 - 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
 - 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。
- 第三條 下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：
- 一、臺灣地區人民。
 - 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
 - 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
 - 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
 - 五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。
- 前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。
- 第四條 符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：
- 一、中等以下各級各類學校學歷：
 - （一）經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證（明）書或肄業證（明）書】及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
 - （二）前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
 - 二、高等學校或機構學歷：
 - （一）肄業：
 1. 經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。
 2. 本目之1公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

(二)畢業：

- 1.畢業證(明)書。
- 2.學位證(明)書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證(明)書。
- 3.本目之1及之2文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
- 4.碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第二款第二目之1至之3文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

- 一、前項第二款第二目之1及之2文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。
- 二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

第五條 臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第七條第二項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第二款第二目之1之大陸地區高等學校或機構畢業證(明)書。

第六條 大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

- 一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣(市)主管教育行政機關辦理採認。
- 二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
- 三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
- 四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣(市)主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關(構)或團體為之。

第七條 大陸地區高等學校或機構之修業期間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當。各級學歷或學位之修業期間，規定如下：

- 一、持專科學歷者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
- 二、持學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿三十二個月。
- 三、持碩士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿八個月。
- 四、持博士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。
- 五、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業期間至少應滿二十四個月。
- 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，該二校修業期間，得依下列規定予以併計，不適用前項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

- 一、持學士學位者，累計在二校修業期間至少應滿三十二個月。
- 二、持碩士學位者，累計在二校修業期間至少應滿十二個月。
- 三、博士學位者，累計在二校修業期間至少應滿二十四個月。

前二項修業期間，應以申請人所持大陸地區高等學校或機構之行事曆及相關文件綜合判斷。

第八條 大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；其有下列情形之一者，不予採認：

- 一、非經正式入學管道入學。
- 二、採函授或遠距方式教學。
- 三、經高等教育自學考試方式通過後入學。
- 四、在分校就讀。
- 五、大學下設獨立學院授予之學歷。
- 六、非正規學制之高等學校。
- 七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。
- 八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。
- 九、其他經本部公告不予採認之情形。

第九條 經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第十條 外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第十一條 臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條及第八條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明。

前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。

申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第十二條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十三條 本辦法自發布日施行。

附錄四

香港澳門學歷檢覈及採認辦法

102年7月10日教育部臺教高(五)字第1020098362B號令修正

- 第一條 本辦法依香港澳門關係條例（以下簡稱本條例）第二十條第一項規定訂定之。
- 第二條 本辦法所稱檢覈，指香港或澳門各級各類學校畢業證（明）書、學位證（明）書、高級文憑或肄業證（明）書之審查；所稱採認，指經審查後就香港或澳門學歷與臺灣地區同級同類學校相當之學歷之認定。
- 第三條 香港或澳門中等以下學校及教育部認可之專科以上學校學歷之檢覈，由受理機關或學校自行審查屬實者予以採認。前項認可名冊由教育部公告之。
- 第四條 香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈，應備具下列文件：
一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）。
二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）。
三、身分證明文件影本及入出境日期紀錄。
四、其他相關文件。
- 第五條 香港或澳門學歷經檢覈，其入學資格、修業年限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者，始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 第六條 香港或澳門專科以上學校製發之學歷有下列情形之一者，不予檢覈及採認：
一、經函授或遠距教學方式取得者。
二、持語文或職業訓練所獲之能力證（明）書者。
三、修畢博士班課程取得博士候選人資格而未獲得博士學位，申請採認為相當於碩士學位資格者。
四、持名（榮）譽博士學位者。
五、修習課程非屬正規學制者。
六、在香港或澳門以外地區設立之分校就讀者。
- 第七條 受理機關或學校辦理香港或澳門學歷之採認發生困難時，得函請主管教育行政機關認定，必要時並得由主管教育行政機關舉行甄試。甄試合格者，始予採認。前項所稱主管教育行政機關，專科以上學校為教育部，中等以下學校為地方主管教育行政機關。
- 第八條 在臺灣地區立案之香港或澳門私立學校學歷依臺灣地區同級同類學校規定辦理。
- 第九條 香港或澳門中等以下學校學歷之檢覈及採認，除本辦法之規定外，得由地方主管教育行政機關訂定補充規定。
- 第十條 本辦法自本條例施行之日施行。但有本條例第六十二條但書情形時，分別自本條例一部或全部施行之日施行。
本辦法修正條文自發布日施行。

附錄五

國立中正大學入學考試試場規範及違規處理要點

107 年 8 月 22 日 108 學年度第 1 次招生委員會會議修正通過

- 一、國立中正大學（以下簡稱本校）為維護試場秩序及考試公平，特訂定本要點。
- 二、監試或試務人員為執行本要點各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則按其情節輕重依本要點議處。
- 三、考生於預備鈴響時即可入場，考試開始鈴響前，不得翻閱試題，並不得書寫、畫記、作答，違者扣減其該科成績 5 分；經制止仍再犯者，扣減其該科全部成績。
考生於考試開始 20 分鐘後不得入場，違者該科不予計分。考生入場後，於考試開始 40 分鐘內不得離場，違者該科不予計分。經監試人員制止後仍強行入場或離場者，取消考試資格。
- 四、考生入場後須遵循監試人員的指示，配合核對身分證件與考生資料表之資料是否一致，監試人員無法確認考生身分時，考生應配合拍照存證，不得拒絕，違者該科不予計分。監試人員亦得請考生配合簽名，考生不得拒絕且不得請求加分或延長考試時間，否則依其情節輕重提報議處。
- 五、考生每節應攜帶准考證及國民身分證正本（得以駕照、附有照片之健保卡或有效期限內之護照、居留證正本代替）入場應試，違者如經監試人員查核確係考生本人無誤者，先准予應試，並依下列情節分別論處：
 - （一）准考證至當節考試結束鈴（鐘）聲響畢前，仍未送達試場補驗或未依規定申請補發者，扣減其該科成績 2 分。
 - （二）前述身分證件至當節考試結束鈴（鐘）聲響畢前，仍未送達試場補驗身分者，或至當節考試結束鈴（鐘）聲響畢前未至試務辦公室簽立切結並拍照存證以備日後查驗者，扣減其該科成績 10 分。
- 六、考生不得請他人頂替代考或持偽造、變造之證件應試，違者取消考試資格。
- 七、考生應按編定之試場及座位號碼入座，在開始作答前，應確實檢查試卷、座位與准考證三者之號碼是否相同及試卷、試題與應考科目是否相同，如有不同，應立即舉手請監試人員處理。凡經作答後始發現坐錯座位或錯用試卷者，依下列情節分別論處，且不得要求延長考試時間：
 - （一）同一分區：
 1. 於同一試場每節考試開始後 20 分鐘內發現者，換至編定座位以正確試卷作答，扣減其該科成績 5 分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
 2. 於同一試場每節考試開始 20 分鐘後始發現者，留於原座位，不換試卷繼續作答，扣減其該科成績 10 分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
 3. 誤入試場者，於每節考試開始後 20 分鐘內發現，由試場人員陪同至規定試場應試，於編定座位以正確試卷作答，扣減其該科成績 5 分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績；於每節考試開始後 20 分鐘後發現者，一律扣減其該科全部成績。
 - （二）不同分區：誤入不同分區之試場應試者，一律扣減其該科全部成績。

八、考生試卷限用藍色或黑色筆（含鉛筆）書寫，違者扣減其該科成績 2 分；考生亦應在試卷規定作答區內作答，違者該部分不予計分，並扣減其該科成績 2 分；考生因字跡潦草或未標明題號等情事，致評閱人員無法辨識答案者，其該部分不予計分。

前項違規情節重大者，得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

九、考生作答時應保持試卷清潔與完整。在試卷上顯示自己身分、作任何與答案無關之文字符號、或無故污損破壞試卷及卷面條碼者，扣減其該科成績 5 分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

十、考生除准考證、身分證件及必用之書寫文具外，不得攜帶書籍、紙張、具有儲存程式功能之計算器、具有通訊、記憶功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品入座，違者扣減其該科成績 5 分，並由監試人員沒收至當節考試結束後歸還。

考生攜帶入場（含臨時置物區）之手錶及物品，應試時不得有發出聲響或其他影響試場秩序之情事，違者扣減其該科成績 2 分。

考生個人之醫療器材如助聽器等，須於試前提出申請並經檢查後方得使用，違者扣減其該科成績 2 分。

本條各項違規情節重大者，得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

十一、考生應試時不得飲食（含喝水）、抽菸、嚼食口香糖等，違者扣減其該科成績 2 分。經制止再犯時，得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

考生因生病等特殊原因迫切需要在考試中飲水或服用藥物時，需在考試前持相關證明報備同意，在監試人員協助下飲用或服用，違者依其情形比照前項規定論處。

十二、考生在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。

十三、考生不得有夾帶、抄襲、傳遞、交換試卷、以自誦或暗號示人答案或故意將答案供人窺視抄襲等舞弊情事，違者扣減其該科全部成績。

十四、考生不得左顧右盼、相互交談、意圖窺視或抄襲他人答案，或意圖便利他人窺視答案，經勸告不聽者，扣減其該科全部成績。

十五、考生因病、因故（如廁等）須暫時離座者，須經監試人員同意及陪同下，始准離座，考生經治療或處理後，如考試尚未結束時，仍可繼續考試，但不得請求延長考試時間或補考。

十六、考生於考試結束鈴（鐘）聲響畢，應即停止作答，仍繼續作答者，扣減其該科成績 2 分，經警告後仍繼續作答者，再加扣其該科成績 3 分；情節重大者，扣減其該科全部成績。

十七、考生應於考試離場前將試卷、試題併交監試人員驗收，不得攜出試場外，違者扣減其該科全部成績。

十八、考生於考試結束鈴（鐘）聲響前提早離場，不得在試場附近逗留、高聲喧譁或宣讀答案，經勸止不聽者，扣減其該科全部成績。

十九、本要點所列扣減違規考生成績之規定，均以扣減其該科試卷成績分別至零分為限。

二十、其他未列而有影響考試公平、考生權益之事項，應由監試或試務人員予以詳實記載，提請本校招生委員會討論，依其情節予以適當處理。

二十一、本要點經本校招生委員會審議通過後實施，修正時亦同。

附錄六

學歷(力)代碼表

代碼	學校名稱	代碼	學校名稱	代碼	學校名稱
一、	一般大學	00043	國立屏東大學	二、	學院
00001	國立政治大學	00044	國立臺北商業大學	10011	國立臺灣戲曲學院
00002	國立清華大學	00045	國立臺灣體育運動大學	11030	稻江科技暨管理學院
00003	國立臺灣大學	01001	東海大學	11031	經國管理暨健康學院
00004	國立臺灣師範大學	01002	輔仁大學	11032	臺灣觀光學院
00005	國立成功大學	01003	東吳大學	11034	基督教台灣浸會神學院
00006	國立中興大學	01004	中原大學	11035	臺北基督學院
00007	國立交通大學	01005	淡江大學	11036	一貫道天皇學院
00008	國立中央大學	01006	中國文化大學	11037	台灣神學研究學院
00009	國立中山大學	01007	逢甲大學	11038	一貫道崇德學院
00011	國立臺灣海洋大學	01008	靜宜大學	11041	中信金融管理學院
00012	國立中正大學	01009	長庚大學	11042	法鼓文理學院
00013	國立高雄師範大學	01010	元智大學	三、	科技大學
00014	國立彰化師範大學	01011	中華大學	20001	國立臺灣科技大學
00015	國立陽明大學	01012	大葉大學	20002	國立雲林科技大學
00016	國立東華大學	01013	華梵大學	20003	國立屏東科技大學
00017	國立暨南國際大學	01014	義守大學	20004	國立臺北科技大學
00018	國立嘉義大學	01015	世新大學	20008	國立虎尾科技大學
00019	國立臺灣藝術大學	01016	銘傳大學	20009	國立澎湖科技大學
00020	國立高雄大學	01017	實踐大學	20010	國立勤益科技大學
00021	國立臺北大學	01018	真理大學	20011	國立臺中科技大學
00022	國立空中大學	01019	南華大學	20013	國立高雄科技大學
00023	高雄市立空中大學	01020	大同大學	21001	龍華科技大學
00025	國立臺南大學	01021	慈濟大學	21002	朝陽科技大學
00026	國立臺東大學	01023	長榮大學	21004	南臺科技大學
00028	國立臺北教育大學	01024	康寧大學	21005	崑山科技大學
00030	國立宜蘭大學	01025	明道大學	21007	輔英科技大學
00032	國立聯合大學	01026	玄奘大學	21008	明新科技大學
00033	國立臺南藝術大學	01027	亞洲大學	21009	樹德科技大學
00034	國立臺中教育大學	01028	開南大學	21010	明志科技大學
00035	國立臺北藝術大學	01029	佛光大學	21011	嶺東科技大學
00038	國立體育大學	01031	台灣首府大學	21012	中臺科技大學
00039	國立高雄餐旅大學			21013	建國科技大學
00040	國立金門大學			21014	正修科技大學
00041	臺北市立大學			21015	高苑科技大學

◎註：凡專科學校經改制為學院者，其專科畢業生均應以同等學力資格報考本校碩士班入學考試。

附錄六

學歷(力)代碼表

代碼	學校名稱	代碼	學校名稱	代碼	學校名稱
21016	大仁科技大學	四、	醫學及護理大學、學院	七、	軍警學校
21017	中國科技大學	31001	臺北醫學大學	70001	陸軍軍官學校
21018	聖約翰科技大學	31002	中山醫學大學	70002	海軍軍官學校
21019	東南科技大學	31003	高雄醫學大學	70003	空軍軍官學校
21020	弘光科技大學	31004	中國醫藥大學	70004	國防醫學院
21022	萬能科技大學	31005	國立臺北護理健康大學	70009	中央警察大學
21024	遠東科技大學	33007	馬偕醫學院	70012	國防大學
21026	景文科技大學	五、	技術學院	70016	臺灣警察專科學校
21027	中華醫事科技大學	41016	亞東技術學院	70070	空軍航空技術學院
21028	南開科技大學	41023	南亞技術學院	70071	陸軍專科學校
21029	中華科技大學	41025	蘭陽技術學院	八、	考試
21030	僑光科技大學	41038	大漢技術學院	80001	公務人員高等考試
21032	美和科技大學	41049	和春技術學院	80002	公務人員一等特種考試
21033	吳鳳科技大學	41056	黎明技術學院	80003	公務人員二等特種考試
21034	環球科技大學	41061	大同技術學院	80004	公務人員三等特種考試
21035	德明財經科技大學	六、	專科	80005	專門職業高等考試
21036	台南應用科技大學	60031	國立臺南護理專科學校	80006	技術人員高等考試
21037	中州科技大學	60032	國立臺東專科學校	80007	相當高等考試等級之特種考試
21038	修平科技大學	61042	仁德醫護管理專科學校	80008	甲級技術士考試
21039	長庚科技大學	61077	馬偕醫護管理專科學校	十、	其他
21040	臺北城市科技大學	61078	樹人醫護管理專科學校	99996	大陸地區學歷
21041	大華科技大學	61079	慈惠醫護管理專科學校	99997	香港、澳門地區學歷
21042	醒吾科技大學	61080	耕莘健康管理專科學校	99998	外國學歷
21043	健行科技大學	61081	敏惠醫護管理專科學校	99999	其他
21044	育達科技大學	61083	育英醫護管理專科學校		
21045	南榮科技大學	61084	崇仁醫護管理專科學校		
21046	文藻外語大學	61085	聖母醫護管理專科學校		
21047	嘉南藥理大學	61086	新生醫護管理專科學校		
21048	華夏科技大學				
21049	元培醫事科技大學				
21050	慈濟科技大學				
21051	致理科技大學				
21052	宏國德霖科技大學				
21053	崇右影藝科技大學				
21054	台北海洋科技大學				
21055	東方設計大學				

◎註：凡專科學校經改制為學院者，其專科畢業生均應以同等學力資格報考本校碩士班入學考試。

附表一

國立中正大學 109 學年度碩士在職專班招生
網路報名需造字回覆表

- 注意：1. 考生於網路報名時，登錄資料如有需造字之文字，請以*符號代替（例如：李顯明請輸入為李*明）以免報名資料產生亂碼無法辨識，致影響報名；並將本表填妥後，於報名截止日前傳真本校處理。
2. 勿需造字之考生免填（免傳真）本表。
3. 需造字之文字，請參閱後頁所附「造字內碼對照表」。

姓 名		報考系 所組別	系所 組
網路報名 流水碼	(請務必填寫)		
行動電話		電 話 (日)	(夜)
◎個人資料需造字部分請勾選並仔細填寫：			
<input type="checkbox"/> 考生姓名：_____（需造字_____，內碼代號_____）			
<input type="checkbox"/> 緊急聯絡人姓名：_____（需造字_____，內碼代號_____）			
<input type="checkbox"/> 地址：_____			
(需造字_____，內碼代號_____)			
例如：考生姓名—李顯明			
請勾填 <input checked="" type="checkbox"/> 姓名（需造字之字 <u>顯</u> ，內碼代號 <u>FA73</u> ）			
備 註	1. 各項欄位請詳細書明，網路報名流水碼請務必填寫。 2. 請於報名期間內(109年1月7日前)回覆，逾期恕不受理。 3. 回覆方式： (1) 一律以傳真或 E-mail 方式辦理，傳真電話：(05) 2721481、 E-mail: exams@ccu.edu.tw。 (2) 傳真完畢，請務必於當日來電確認傳真資料是否已受理。 確認電話：(05)2720411 轉 11101-11106。		

附表二

國立中正大學 109 學年度碩士在職專班招生
服務證明書

姓名		報考系所組別	系所 組		
身分證號碼		出生年月日	年 月 日	性別	
服務機構					
服務部門		職稱			
年資起迄	自 年 月起至 年 月止		服務期間共計 年 月		
工作內容概述					
備註	<p>一、考生於本表各欄所填均屬事實，如查證不實，須負一切法律責任。</p> <p>二、錄取生所提服務年資證明書須為報名表所列曾(或現)任職機構開具，且服務年資累計須達報考系所之規定。 ※曾任職機構之「服務證明書」得以勞動部勞工保險局歷年承保紀錄(勞工保險被保險人投保資料表(含明細)證明)正本取代，惟現職「服務證明書」須由現職機構開具，不得以勞動部勞工保險局歷年承保紀錄證明取代。</p> <p>三、考生如有其他足資證明其服務年資之相關證明文件(內容須載有錄取生之服務機關名稱、部門、姓名、身分證號碼、出生年月日、職稱及服務年資起迄，並加蓋服務機關及首長印信)者，不限定使用本表。</p> <p>四、本證明書僅供報考招生考試服務年資證明之用。</p> <p>五、本表可影印使用。</p>				

(蓋服務機構及首長(負責人)印信處)

附表三

國立中正大學 109 學年度碩士在職專班招生
境外學歷切結書

(請勾選)

本人所持 國外 大陸地區 香港或澳門地區 之學歷證件確為教育部認可，並依「大

學辦理國外學歷採認辦法」或「大陸地區學歷採認辦法」或「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，完成相關驗證或採認程序。茲保證於錄取後報到時，繳驗完成驗證或採認之正式學歷證件(畢業證書)正本及歷年成績證明正本(外文應附中譯本)及入出國主管機關核發之入出國紀錄證明(須涵蓋境外學歷修業起迄期間)，若未繳交或經查證不符合貴校報考資格，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

此致

國立中正大學招生委員會

境外校院名稱(如為國外學校，請書寫英文全名)：

學校地址(請書寫國名/地區)：

境外學歷修業期間：西元_____年 月至_____年_____月
合計_____個月(須扣除非修業期間)

立書人簽名(國外學歷請另行簽立英文姓名)

中文：_____ 英文：_____

報考系所(組)別：

網路報名流水碼：

聯絡電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

◎注意事項：

- 1.請填妥本表後，連同境外學歷證件、歷年成績證明及入出國紀錄證明於 109 年 1 月 8 日前先行傳真至本校教務處招生組(傳真電話 05-2721481)，或掃描檔案後 e-mail 至招生組電子郵件信箱 exams@ccu.edu.tw。
- 2.再將本切結書(正本)於 109 年 1 月 8 日前(以國內郵戳為憑)以掛號郵寄：62102 嘉義縣民雄鄉中正大學郵局第 90 號信箱「國立中正大學招生委員會」收，信封上請註明：報考系所、組別、姓名及碩士在職專班招生境外學歷切結書。

附表四

國立中正大學 109 學年度碩士在職專班招生
入學大學同等學力認定標準第七條報考資格審查申請表

報考系所 組別	<input type="checkbox"/> 戰略暨國際事務研究所戰略暨國家安全乙組 <input type="checkbox"/> 高階主管管理碩士在職專班丙組 <input type="checkbox"/> 成人及繼續教育學系碩士在職專班乙組			
姓名		身分證號碼		網路報名流水碼
報考學歷 (最高學歷)	(須檢附最高學歷證明文件)			
報考 經歷	戰略暨國際事務研究所乙組	符合以下資格之一，請擇一勾選 <input type="checkbox"/> 擔任政府公職(含政府機關、民意機構及其他中央、地方政府相關附屬機構，如農會、漁會或水利會等)，且服務年資累計滿 10 年以上者。 <input type="checkbox"/> 擔任高階經理人或服務於非政府組織之高階幹部，且服務年資累計滿 10 年以上者。 <input type="checkbox"/> 專業領域成就卓越、有具體事蹟或表揚獎項，且服務年資累計滿 10 年以上者。		
	高階主管管理丙組	<input type="checkbox"/> 曾擔任高階經理人且專業領域成就卓越，有具體事蹟獲表揚獎項，服務年資累計滿 10 年以上者。		
	成人及繼續教育學系乙組	<input type="checkbox"/> 於成人或高齡教育之專業領域成就卓越，有具體事蹟或表揚獎項，且服務年資累計滿 8 年(含)以上者。		
專業領域具卓越成就表現佐證資料(請條列說明，並逐條檢附相關證明文件於本申請表之後)	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
※本人切結上述說明及檢附之報考學歷、佐證資料均為屬實，報考人簽章：_____				
備註： 1. 欲以入學大學同等學力認定標準第七條之「就專業領域具卓越成就表現者」資格報考者，須提出本報考資格審查認定申請。 2. 本表應於 109 年 1 月 8 日前 ，連同系所指定繳交之審查資料裝入「系所指定繳交之審查資料專用信封」內一併寄交。 3. 報考生之學、經歷須先經系所初審，初審通過後再提請本校招生委員會審議；審議通過後，始取得報考資格。系所初審為不通過者，即視同報考資格不符。				

審查認定：(考生勿填)

審查階段	審查結果
招生系所初審	<input type="checkbox"/> 通過，具體認定之卓越成就表現：_____ _____ <input type="checkbox"/> 不通過，理由：_____ _____
	審查人： 日期：

附表五

國立中正大學 109 學年度碩士在職專班招生
身心障礙考生應考服務申請表

考生姓名		報考系所 (組)別	
准考證號碼 (考生免填)		性別	
通訊地址	□□□□□		
聯絡電話		行動電話	
緊急連絡人		聯絡人電話	

考生應考申請之服務項目 (未勾選項目, 視同不需要)

項目	考生申請之服務項目 (請勾選)	審查核定結果 (考生勿填)
1. 提前入場就座	<input type="checkbox"/> 需要 (提前 5 分鐘進入試場就座) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
2. 延長筆試時間	<input type="checkbox"/> 需要 (每科目之考試時間, 依一般考試時間再延長至多 20 分鐘) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
3. 放大試題	<input type="checkbox"/> 需要 (原各頁試題放大至 A3 紙張) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
4. 安排一樓或有電梯之試場	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
5. 個人攜帶輔具	<input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 盲用電腦 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 助聽器 <input type="checkbox"/> 特製桌椅 <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
個人補充說明:		

1. 考生申請延長筆試時間者, 另須繳交「醫療單位 (行政院衛生福利部認定之醫學中心或區域醫院或地區教學醫院) 認定功能性障礙之證明文件」正本及「身心障礙證明 (手冊)」影本各 1 份, 經本校審核確定可延長時間者, 其延長時間至多以 20 分鐘為限。
2. 考生若無申請延長筆試時間, 而僅申請其他服務者, 僅須繳交身心障礙證明 (手冊) 影本, 惟經本校要求應檢具正本或其他相關證明者, 考生仍須繳交。
3. 各項申請及證明表件應於完成報名後, 於 109 年 1 月 8 日前 (以國內郵戳為憑) 掛號郵寄: 62102 嘉義縣民雄鄉中正大學郵局第 90 號信箱「國立中正大學招生委員會」收, 信封上請註明報考之系所及姓名, 若未依限提出並出具證明文件者, 一律不予受理。

若有問題洽詢單位: 教務處招生組, 聯絡電話: (05) 2720411 轉 11101-11106。

4. 對於考生所申請填寫本表之服務項目, 須經本校審核確定, 始可辦理。

※個人資料使用同意聲明: 本表內容各項資料及繳驗之證明文件確實為本人所有, 且同意提供予中正大學辦理招生作業使用。

考生簽名: _____

日期: 109 年 _____ 月 _____ 日

國立中正大學校園配置圖

